

**ASSISTENTS****Sr. Alcalde**

EN JOSÉ VICENTE MARCO MESTRE (PP)

Srs. Regidors

EN LEOPOLDO FERRER RIBES (PP)

NA MARÍA CRISTINA GINER FERRER (PP)

NA HAZEL ELIZABETH SIMMONDS (PP)

NA BEATRIZ VICENS VIVES (PP)

EN JOSÉ ANTONIO SERER ANDRÉS (PSOE)

NA MARÍA ISABEL MOLINA VICENS (PSOE)

EN FRANCISCO MIGUEL COSTA LLÀCER (BLOC)

NA D^a ROSA ESPERANZA MONSERRAT FERRER (GALL)**Sra. Secretària**

NA MARÍA DOLORES GARCÍA VICENTE

SESSIÓ N^o QUATRE DE 2.013.

SESSIÓ ORDINÀRIA DEL PLE DE L'AJUNTAMENT D'ALCALALÍ, CELEBRADA EL DÍA QUATRE DE DESEMBRE DE DOS MIL TRETZE.

A la Casa Consistorial d'Alcalalí, a les vint-hores del dia quatre de desembre de 2013, es reuneixen en primera convocatòria les senyores i senyors indicades al marge, sota la presidència de l'alcalde Sr José Vicente Marcó Mestre, a fi de celebrar sessió ordinària, convocada a aquest efecte.

Sent l'hora expressada, la Presidència va iniciar la sessió, passant-se a tractar els assumptes compresos en l'Ordre del Dia.

ORDRE DEL DIA**I. - PART RESOLUTIVA.****1. - LECTURA I APROVACIÓ SI PROCEDEIX DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR.**

Donat compte de l'acta de la sessió anterior n^o 3/2013, de data 26 de setembre de 2013, no formulant-se cap observació ni objecció a la mateixa, va ser aprovada per nou vots a favor i, per tant, per UNANIMITAT dels senyors assistents.

2. - APROVACIÓ DEL PRESSUPOST GENERAL PER A 2014 , LES SEVES BASES D'EXECUCIÓ I PLANTILLA DE PERSONAL .

Per la Secretaria a requeriment d'Alcaldia es presenta el Pressupost General per a l'exercici de 2014 , procedint a l'examen del seu contingut pels senyors regidors.

Atès que el Pressupost General de l'exercici de 2014 conté el reconeixement extrajudicial de crèdits dels honoraris de D. José Tomás Pastor Puig com a redactor del Pla General , a la partida 151.640 , per un import de 13.515,00 euros , en concepte d'honoraris per redacció del nou estudi de Trànsit i Mobilitat del Pla General, per import de 12.524 euros . Aquest document va ser exigit per l'informe desfavorable de la Direcció General de Transports i Logística a la Versió Preliminar del Pla General, d'acord amb els requeriments que la Llei 6 /2011, d'1 d'abril, de Mobilitat de la Comunitat Valenciana preveu per als plans Municipals de Mobilitat , el que constitueix un estudi addicional als inclosos en la contractació del Pla General. L'Estudi de Trànsit i Mobilitat així realitzat ha resultat informat favorablement per la Direcció General de Transports i Logística, condicionadament a una esmena de la fitxa de gestió del Pla General.

Igualment es reconeix el Pressupost General l'import de 991,00 euros, que figuren en aquesta partida pressupostària, corresponent a honoraris de redacció del Pla General, per diferències en l'adjudicació inicial del contracte de redacció del Pla General, degudes al canvi del tipus impositiu de l'IVA durant la vigència del contracte



Sol·licitada la paraula per D. José Antonio Serer Andrés, en nom del grup municipal del PSOE, critica la despesa de 200,00 euros, pressupostat per a la biblioteca municipal, que és massa baix. D'altra banda li sembla excessiu la despesa pressupostada en esports, que és de 12.000 euros, tenint en compte que no existeix una programació municipal d'activitats esportives; el mateix passa amb la despesa per a agricultura. També al·ludeix a la baixa consignació pressupostària de la partida de neteja viària i manteniment de parcs i jardins, i manifesta que la consignació de les dietes dels òrgans col·legiats li semblen excessives.

L'Alcalde manifesta que esperava aquestes crítiques del grup socialista al pressupost, recordant en el passat exercici ja va assenyalar que ell no té dret a criticar el pressupost, atès que encara no sap de què diners té disposició per gastar que no estigui ja compromès en el Pressupost.

D. José Antonio Serer reitera que quan es posa una partida s'haurà alguna previsió de despesa, al que el Sr alcalde respon que el pressupost és una mera previsió, i aquestes partides estan condicionades en part a la concessió de subvencions per la Diputació Provincial, perquè l'Ajuntament no disposa de capacitat de finançament autònoma d'esports o cultura. També afegeix que les dietes d'òrgans col·legiats comprenen la despesa d'assistències a Plens que cobren tots els regidors, excepte els que tenen dedicació exclusiva o parcial.

Vist que dit Pressupost General ha estat informat favorablement per Secretaria -Intervenció, respecte del compliment del principi d'estabilitat pressupostària, regla de la despesa i límit de deute, ajustant-se en el seu fons i forma a la normativa continguda en la Llei Orgànica 2 /2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, així com el Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, i Reial Decret 500 /1990, de 20 d'abril, reglament en matèria pressupostària.

Atès que el límit de la despesa no financera ve limitat per la suma dels ingressos no financers, més l'objectiu de deute. De conformitat amb l'article 30 de la LOEPYSF l'entitat local ha d'aprovar un límit màxim de despesa no financer, coherent amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i amb la regla de la despesa, que marcarà el sostre d'assignació de recursos dels seus pressupostos. Ha estat calculat en el present exercici el límit en l'import de 681.597,68 euros.

Seguidament el Ple, per set vots a favor - cinc del grup municipal del PP, un del grup municipal del GALL i un vot del grup municipal del BLOC- i dos vots en contra del grup municipal del PSOE, ACORDA:

PRIMER: Aprovar inicialment el Pressupost General per a l'exercici de 2014, fixant les despeses i els ingressos en les xifres que per capítols s'expressen en aquest acord, i aprovant el límit de despesa no financer que es xifra en l'import de 681.597,68 euros.

Així mateix aprovar l'esmentat reconeixement extrajudicial de crèdits que conté el Pressupost General, dels honoraris de D. José Tomás Pastor Puig com a redactor del Pla General, a la partida 151.640 del Pressupost, per un import de 13.515,00 euros, al qual s'ha fet referència.

SEGON: Igualment aprovar les Bases d'Execució del Pressupost General i la plantilla de personal que s'acompanyen al present acord.

TERCER: Exposar al públic el Pressupost General inicialment aprovat, per termini de quinze dies hàbils, posant a disposició dels interessats la corresponent documentació, durant el termini podran examinar-lo i presentar reclamacions davant el Ple, d'estimar convenient.

QUART: Considerar definitivament aprovat el Pressupost General, si durant l'esmentat període no s'hagueren presentat reclamacions.



ALCALALÍ

INGRESSOS

Cap. I	IMPOSTOS DIRECTES		352.000,00
Cap. II	IMPOSTOS INDIRECTES		10.000,00
Cap. III	TAXES I ALTRES INGRESSOS		119.050,00
Cap. IV	TRANSFERÈNCIES CORRENTS		244.700,00
Cap. V	INGRESSOS PATRIMONIALS		21.350,00
Cap. VI	ALIENACIÓ INVERSIONS REALS		0,00
Cap. VII	TRANSFERÈNCIAS DE CAPITAL		56.900,00
Cap. VIII	ACTIUS FINANCERS		0,00
Cap. IX	PASSIUS FINANCERS		0,00
TOTAL ESTAT D'INGRESSOS			804.000,00 €

DESPESES

Cap. I	DESPESES DE PERSONAL		220.598,95
Cap. II	DESPESES BÉNS CORR. I SERVEIS		248.536,00
Cap. III	DESPESES FINANERS		2.158,30
Cap. IV	TRANSFERÈNCIES CORRENTS		188.328,15
Cap. V	FONS DE CONTINGÈNCIA		13.000,00
Cap. VI	INVERSIONS REALS		83.487,59
Cap. VII	TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL		13.250,00
Cap. VIII	ACTIUS FINANCERS		0,00
Cap. IX	PASSIUS FINANCERS		34.641,01
TOTAL ESTAT DE DESPESES			804.000,00 €

ANNEX PLANTILLA DE PERSONAL.

A. FUNCIONARIS DE CARRERA.

Nº PLACES	DENOMINACIÓ DE LES PLACES	GRUP	ESCALA	SUBESCALA	NIVELL	CLASSE	REQUISITS LINGÜÍSTICS
1	Secretari - Interventor	A1 / A2	Habilitació Estatal	Secretaria-Intervenció	CD 26	H. E.	Valencià Nivell Mitjà
** 2	Auxiliar Administratiu	C2	Administració General	Auxiliar	CD-14		
** 1	Alguacil	E (Agr. Prof. Ley 7/2007)	Administració General	Subaltern	CD-14		

B. PERSONAL LABORAL.

Nº PLACES	DENOMINACIÓ DE LES PLACES	NIVELL D'ESTUDIS	OBSERVACIÓ
1	Agent de Desenvolupament Local	Llicenciat	
2	Auxiliar Administratiu		A extinguir
1	Alguacil Serveis Múltiples		A extinguir

C. PERSONAL EVENTUAL



(No existeix).

3 . - PROCEDIMENT PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE NETEJA VIÀRIA I GESTIÓ DEL ECO PARC .

Donat compte de la recent mort de la persona que realitzava els serveis de neteja viària, cura de jardins i gestió de l'eco parc, es fa necessari iniciar un procediment per a l'adjudicació d'un contracte de serveis. A fi de donar la major transparència per l'alcaldia es proposa al ple la següent memòria d'actuacions:

- 1 . El 09/12/2013 realitzar un bàndol i inserir a la web municipal i xarxes socials perquè aquelles persones interessades a ser convidades a participar en el procediment negociat de contractació ho comuniquin a l'alcaldia, el termini finalitzarà el 30/12/2013 .
- 2 . El 18/12/2013 es reunirà la taula de contractació per examinar la conformitat dels plecs de contractació.
- 3 . El 08/01/2014 es sotmetran els plecs juntament amb l'expedient de contractació a la JGL per a la seua aprovació si escau.
- 4 . El 31/01/2014 es fixa com a últim dia de presentació d'ofertes pels interessats.
- 5 . El 12/02/2014 tindrà lloc l'obertura d'ofertes per a la taula de contractació i es sol·licitaran aclariments o esmena de documentació en cas de ser necessari . en el cas de resultar la documentació presentada suficient , es procedirà a la baremació de les ofertes i proposar l'adjudicació del contracte . L'obertura podrà ser anterior si és possible .
- 6 . El 19/02/2014 es reunirà novament la taula de contractació en cas que sigui necessari per proposar definitivament a l'adjudicatari del contracte .
- 7 . Per la J.G.L. el 19/02/2013 s'adjudicaria el contracte.
- 8 . El 01/03/2014 s'iniciaria el nou contracte amb una durada de tres anys.

Vista la proposta d'alcaldia, el Ple de la Corporació per vuit vots a favor i una abstenció i, per tant, per UNANIMITAT dels seus membres assistents, ACORDA:

ÚNIC: Aprovar la proposta.

4 . - APROVACIÓ DEL CONVENI DE COL-LABORACIÓ ENTRE L'EXCMA . DIPUTACIÓ PROVINCIAL D'ALACANT I L'EXCM . AJUNTAMENT D'ALCALALÍ , PER L'ADHESIÓ AL PLA MODERNITZA 7.0 INPULSAT PER L'EXCMA DIPUTACIÓ PROVINCIAL D'ALACANT , QUE INCORPORA L'ACCIÓ N ° 7 " GESTIÓ PATRIMONIAL " .

Vist que pel Ple de l'Ajuntament en sessió celebrada el passat 13 de desembre de 2012, es va acordar l'aprovació del conveni de col·laboració entre l'Excm . Diputació Provincial d'Alacant i l'Excm . Ajuntament d'Alcalalí per a l'adopció del Pla de Modernització dels Ajuntaments de la Província d'Alacant .

Donat compte de la conveniència d'incorporar l'Acció 7 . "Gestió Patrimonial" , per la qual la Diputació posarà a disposició de l'Ajuntament el mòdul del Sistema de Gestió Patrimonial " GPA " , integrat amb l'aplicació de Gestió Econòmic- Comptable " SICALWIN " , que permet sistematitzar la gestió patrimonial de les entitats locals definint i enllaçant les relacions comptables entre l'inventari i la comptabilitat , de manera que s'asseguri la imatge fidel de la realitat patrimonial. L'Ajuntament participarà en el finançament d'aquest projecte amb la quantitat de 1.310 € .

Vist el conveni de col·laboració entre l'Excma. Diputació Provincial d'Alacant i aquest Ajuntament, per a l'adopció del pla de modernització dels Ajuntaments de la Província d'Alacant, que incorpora la Acció 7. "Gestió Patrimonial", que a continuació es transcriu:



CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE LA EXCMA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE ALICANTE Y EL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE ALCALALÍ PARA LA ADOPCIÓN DEL PLAN DE MODERNIZACIÓN DE LOS AYUNTAMIENTOS DE LA PROVINCIA DE ALICANTE

En Alicante, a de de

REUNIDOS

D. Adrián Ballester Espinosa, Diputado Provincial de Modernización de la Excma. Diputación de Alicante, en nombre y representación de la misma, en virtud de su nombramiento acordado por acuerdo plenario de fecha 7 de Junio.

Y D. José Vicente Marcó Mestre, Alcalde del Excmo. Ayuntamiento de Alcalalí, en nombre y representación del mismo, en virtud de su nombramiento acordado por acuerdo plenario de fecha 04/12/2013

EXPONEN:

I.- Que la Excma. Diputación Provincial de Alicante, ha impulsado la creación del “**PLAN DE MODERNIZACIÓN DE LOS AYUNTAMIENTOS DE LA PROVINCIA DE ALICANTE**” a través de la creación de una infraestructura de servidores centralizados y comunicaciones con el soporte de la red Internet, así como la puesta a disposición de diferente software municipal y acuerdos preferentes con empresas del sector TIC.

II.- Que el objetivo principal de este proyecto consiste en dotar de la infraestructura tecnológica básica a los ayuntamientos para su funcionamiento, permitiendo ofrecer los servicios y actividades propios a los mismos, en ejercicio de la competencia de esta Diputación en materia de cooperación y asistencia técnica a los municipios establecida en el artículo 36.1.b) de la Ley 7/1985, reguladora de las Bases de Régimen Local, en concordancia con el artículo 50.1.a) de la Ley 8/2010, de Régimen Local de la Comunitat Valenciana.

III.- Que para la sostenibilidad de esta plataforma, la Excma. Diputación Provincial de Alicante (en adelante Diputación) generará un modelo de servicios unificado que permita el funcionamiento básico de los ayuntamientos. De esta forma el catálogo de servicios ofrecidos será cerrado y no personalizable, incorporando a dicho catálogo aquellos nuevos servicios que se consideren de aprovechamiento para el mayor número de ayuntamientos, y normalizando los servicios alojados en la infraestructura TIC que la Diputación provea para este Plan.

IV.- Que uno de los motivos fundamentales de este Convenio es el ahorro de costes para los ayuntamientos, a quienes se les suministrará, mediante las diferentes acciones del Plan de Modernización de los Ayuntamientos de la Provincia de Alicante, el acceso a los datos, aplicaciones y servicios que la Diputación ofrezca dentro del ámbito del citado Plan, lo que permitirá reducir costes en cuanto a adquisición de infraestructura hardware y software, así como de los consiguientes mantenimientos de dicho equipamiento.

V.- Que las condiciones particulares para la adhesión a las diferentes acciones del Plan de Modernización de los Ayuntamientos de la Provincia de Alicante, quedarán establecidas en el propio texto del Plan.

VI.- Que asimismo, la Diputación, ha impulsado una nueva acción específica dentro del “**PLAN DE MODERNIZACIÓN DE LOS AYUNTAMIENTOS DE LA PROVINCIA DE ALICANTE. MODERNIZA 7.0**” denominada “Gestión Patrimonial” que permite sistematizar la gestión patrimonial de las entidades locales definiendo y enlazando las relaciones contables entre el inventario y la contabilidad, de forma que se asegure la imagen fiel de la realidad patrimonial.

VII.- Que el objetivo principal de esta “Acción 7. Gestión Patrimonial” consiste en dotar a los municipios de la provincia de los medios y herramientas para que dispongan de inventarios actualizados de los bienes y derechos municipales. También de las herramientas informáticas necesarias para su gestión y conexión con la contabilidad. Para ello, la Diputación de Alicante pondrá a disposición de todos los Ayuntamientos de la provincia, de menos de 60.000 habitantes -con las condiciones que financiación establecidas en el Plan- que resulten interesados, el modulo del Sistema de Gestión Patrimonial “GPA” integrado con la aplicación de Gestión Económico-Contable “SICALWIN”.

VIII.- Que de esta manera, se beneficia a las entidades locales, pues podrán adquirir un sistema de gestión patrimonial con un ahorro de costes y una mínima inversión. Y en este sentido, resulta especialmente adecuado que la participación de los ayuntamiento de menos de 1.000 habitantes en esta Acción sea gratuita, asumiendo la Diputación el coste económico correspondiente a cada uno de ellos.

En consecuencia, la Excma. Diputación Provincial de Alicante y el Ayuntamiento de Alcalalí, formalizan el presente Convenio de Colaboración, que se regirá por las siguientes cláusulas:

Primera.- El Ayuntamiento de Alcalalí –en adelante Ayuntamiento- se adhiere al Plan de Modernización de la Excma. Diputación Provincial de Alicante formalizando el presente Convenio-tipo de adhesión que recoge todas las Acciones que la Diputación pone a disposición a través del citado Plan. A estos efectos, al Ayuntamiento le serán de aplicación las cláusulas referentes a las Acciones específicas cuya participación haya solicitado, o pueda solicitar, durante la vigencia del presente Convenio, así como las de común aplicación a todas ellas.



Segunda.- Las Acciones de las que actualmente se compone el Plan de Modernización son las siguientes: Acción nº1 "Ayuntamiento en la Nube"; Acción nº2 "Software Municipal"; Acción nº3 "Acuerdos para Licencias"; Acción nº4 "Administración Electrónica"; Acción nº5 "Portales Web Municipales"; Acción nº 6 "Firma Digital"; y Acción nº 7 "Gestión Patrimonial".

Tercera.- En el caso concreto de las acciones del Plan que conlleven el alojamiento de datos de los ayuntamientos en la infraestructura TIC de la Diputación, ésta asumirá las tareas de realización de copia de seguridad de dicha información. Las copias se llevarán a cabo con la suficiente frecuencia y consistencia para garantizar que el Ayuntamiento no sufra una interrupción prolongada debido a un fallo del sistema. Los soportes magnéticos se almacenarán en cabinas ignífugas, en condiciones adecuadas de temperatura y humedad, apilados de forma ordenada y dotados de etiquetas identificativas.

Cuarta.- La Diputación, de acuerdo con el Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de Desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, se compromete a velar por la confidencialidad e integridad de la información propiedad del Ayuntamiento de que se ubicará en los servidores de su propiedad.

En todo caso, el Responsable de los Ficheros alojados en los servidores de la Diputación según el citado Reglamento, es el Ayuntamiento firmante del presente Convenio.

Quinta.- El Ayuntamiento mediante el presente Convenio, acepta que la Diputación Provincial de Alicante asuma el rol de "Encargado del Tratamiento" para la información ubicada en la infraestructura de la Diputación, tal y como define el Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, Título II, Capítulo III (artículos 20 a 22) bajo los siguientes términos:

Tratamiento de los datos: únicamente se realizará el tratamiento para la finalidad expresamente definida.

Finalidad del tratamiento: prestación de servicio de "hosting" de aplicaciones y datos.

Comunicación de datos: el Encargado del tratamiento no comunicará los datos, ni siquiera para su conservación, a otras personas.

Medidas de Seguridad: El Encargado del Tratamiento aplicará las medidas de seguridad necesarias en función del nivel de los datos que tenga publicado el Ayuntamiento en el Registro de la Agencia Española de Protección de Datos. En concreto, asumirá las medidas que actualmente aplica a sus propias bases de datos en cumplimiento con la normativa vigente.

Finalización del servicio: una vez cumplida la vigencia del presente Convenio o de las Acciones que conlleven tratamiento de datos del Ayuntamiento, la Diputación devolverá la información al mismo, destruyendo en cualquier caso la información residente en la infraestructura de la propia Diputación.

Consecuencias del incumplimiento: si el Encargado del Tratamiento destinara los datos a otra finalidad, o incumple las estipulaciones del presente Convenio en materia de Protección de Datos, responderá a las infracciones en que pudiera haber incurrido.

Sexta.- La Diputación, cumpliendo con el requisito del Esquema Nacional de Seguridad, R.D. 3/2010 de 8 de enero, tiene aprobada la Política de Seguridad de la Información, así como la formación del preceptivo Comité de Seguridad y, de conformidad con su punto nº8 "Terceras Partes" hace partícipe de dicha Política de Seguridad de la Información al Ayuntamiento, estableciéndose los canales para el reporte y coordinación, y los procedimientos de actuación para la reacción ante incidentes de seguridad.

Séptima.- El Ayuntamiento debe comprometerse a disponer de una conexión a Internet con la calidad/ancho de banda suficiente para poder hacer uso de las Acciones del Plan de Modernización que requieran conectividad con la Diputación, estableciéndose este ancho de banda en un mínimo 1 Mbps por cada cuatro usuarios que accedan de forma concurrente a los sistemas.

Octava.- Ante la necesidad, debidamente motivada, de realización trabajos que afecten a los elementos del presente Convenio, por parte de empresas externas contratadas por el Ayuntamiento, la Diputación deberá autorizar expresamente los mismos.

Novena.- Acción 1. "Ayuntamiento en la Nube".

La Diputación de Alicante cederá en uso al Ayuntamiento de una infraestructura virtualizada consistente en un servidor municipal y un número determinado de puestos de trabajo virtualizados con recursos suficientes para la correcta ejecución de los programas básicos de gestión municipal. Todo ello para el acceso remoto a los servicios municipales desde los puestos de trabajo preexistentes en el ayuntamiento.

La infraestructura que la Excm. Diputación Provincial de Alicante proveerá al Ayuntamiento estará normalizada, tanto en cuanto a la composición del servidor como de los puestos de trabajo. Es decir, se estandarizarán las instalaciones para evitar sobrecargas de gestión y administración inasumibles por los recursos existentes en la Excm. Diputación Provincial de Alicante. La estandarización de los puestos de trabajo se establecerá en lo relativo a Sistema Operativo, Antivirus, lector de PDF, Certificados y Firma electrónicos, Java Runtime, Navegador, Compresor de archivos y otro software de puesto de trabajo.

La Diputación se hará cargo del licenciamiento del software de base residente en el servidor municipal virtualizado. En concreto Sistema Operativo y Gestor de Bases de Datos, así como en el residente en los puestos de trabajo virtualizados. En este caso Software de Ofimática, Antivirus y otro software básico para el puesto de trabajo, en la medida de sus disponibilidades presupuestarias.

La Diputación ejecutará los trabajos precisos para aplicar las actualizaciones y parches de seguridad del software base y de aplicación puestos al servicio del Ayuntamiento. En el caso de que una actualización requiera la interrupción del servicio, se comunicará el momento de hacerla al Ayuntamiento.



La Diputación ofrecerá al Ayuntamiento una serie de servicios añadidos, en los servidores y puestos de trabajo alojados en la infraestructura centralizada, en concreto en materia de salvaguarda de la información, protección antivirus, correo electrónico, y otros servicios que puedan ir engrosando el catálogo a ofrecer.

Los empleados del Ayuntamiento con acceso al sistema, tendrán control total sobre los puestos de trabajo asignados. Así mismo, acceso sin restricciones a los recursos de red configurados en el servidor. La responsabilidad sobre el uso adecuado del puesto de trabajo recaerá en el propio empleado del ayuntamiento, haciéndose responsable de las posibles pérdidas de información que se puedan producir por un uso inadecuado.

La Diputación se reserva el derecho de anular la cesión de la infraestructura virtualizada en el supuesto que se acredite un mal uso de la misma por parte del Ayuntamiento, previa audiencia a dicho Ayuntamiento por un plazo de diez días.

Décima.- Acción 2. "Software Municipal".

La Diputación ofrecerá al Ayuntamiento los aplicativos de Gestión Municipal que se acuerden, siempre dentro del estándar definido, en concreto las aplicaciones vigentes actualmente de software de gestión municipal, siendo susceptible de ampliar este catálogo en la medida que se adquieran nuevas aplicaciones de uso extensivo por parte de los ayuntamientos adheridos al presente Convenio.

El acceso a los aplicativos suministrados vendrá limitado por el acuerdo al que particularmente la Diputación llegue con el fabricante/propietario del mismo.

La forma de acceso a dichos aplicativos y las condiciones técnicas necesarias para dicho acceso se trasladarán al ayuntamiento para garantizar el correcto funcionamiento con cada software de gestión municipal que componga el catálogo ofrecido.

Asimismo la Diputación pondrá a disposición de los Ayuntamientos la realización de copias de seguridad de las bases de datos del software municipal, alojadas en la infraestructura de la Excm. Diputación Provincial de Alicante y la aplicación de otras medidas de seguridad de uso en la propia infraestructura de la Excm. Diputación Provincial de Alicante.

Decimoprimer.- Acción 3. "Acuerdos para Licencias".

La Diputación promoverá acuerdos particulares con desarrolladores de software de interés para los ayuntamientos, cuyas condiciones podrán ser puestas a disposición de éstos con el objetivo último de abaratar costes. Todo ello sin perjuicio de la realización de los adecuados procedimientos de Contratación en cumplimiento con la legalidad vigente en la materia.

Decimosegunda.- Acción 4. "Administración Electrónica".

En relación con la Plataforma de Administración Electrónica, la Diputación, para el caso de los municipios de menos de 55.000 habitantes sufragará los gastos de implantación del sistema, la consultoría de la organización y la formación del personal del Ayuntamiento.

La Diputación podrá aportar otros elementos necesarios para la puesta en marcha de la Plataforma de Administración Electrónica en los Ayuntamientos, incluidas las cuotas anuales de mantenimiento de la plataforma con la empresa adjudicataria del servicio de mantenimiento y gestión documental electrónica, a aquéllos ayuntamientos que los soliciten y cumplan con los requisitos, siempre que lo permitan las disponibilidades presupuestarias.

Decimotercera.- Acción 5. "Portales Web Municipales".

La Diputación, pone a disposición del Ayuntamiento los medios tecnológicos para alojar en los servidores de la Diputación el Portal Municipal, dotando al Ayuntamiento de una herramienta específica para su creación y mantenimiento, ofreciendo cursos especializados a su personal para la gestión de la web, aportando personal especializado de la propia Diputación de Alicante. Todo ello para asesorar y ayudar en la sostenibilidad de la información publicada.

Decimocuarta.- Acción 6. "Firma Digital. Certificados de Sede Electrónica y Sello de Órgano".

Para la adaptación a la administración electrónica es necesario el cumplimiento de requisitos en materia de autenticación electrónica de los usuarios y las entidades. El personal del Ayuntamiento debe tener la correspondiente firma digital de empleado público. Así mismo el Ayuntamiento debe tener su certificado de Sede Electrónica y Sello de Órgano, para poder acreditar la vigencia de la primera y tramitar y certificar los trámites electrónicos automáticos que así considere implantar.

La Generalitat Valenciana dispone de una Agencia de Tecnología y Certificación Electrónica (ACCV). Dicha Agencia dispone de la infraestructura técnica necesaria para la realización de los servicios de emisión y validación de certificados de Firma electrónica, Sede y Sello y cuenta con una larga experiencia en el sector. Además, la ACCV ofrece los servicios de validación de los certificados expedidos por otros Prestadores de Servicios de Certificación reconocidos, entre los que se encuentra el DNI-e.

La Diputación cofinanciará anualmente en la medida de sus disponibilidades presupuestarias, un convenio con la ACCV con el objetivo de rebajar los costes de los ayuntamientos de la provincia de Alicante que necesitan de estos servicios.

Decimoquinta.- Acción 7. "Gestión Patrimonial".

La Diputación pondrá a disposición del Ayuntamiento el módulo del Sistema de Gestión Patrimonial "GPA" integrado con la aplicación de Gestión Económico-Contable "SICALWIN", que permite sistematizar la gestión patrimonial de las entidades locales



definiendo y enlazando las relaciones contables entre el inventario y la contabilidad, de forma que se asegure la imagen fiel de la realidad patrimonial.

El Ayuntamiento participará en la financiación de este proyecto con la cantidad de 1.310 € (la correspondiente por tramo de población: de 1.001 hasta 5.000 hab. 1.310 € de 5.001 hasta 10.000 hab. 2.620 € de 10.001 hasta 20.000 hab. 6.550 € de 20.001 hasta 40.000 hab. 9.170 € de 40.001 hasta 60.000 hab. 13.100 € La participación de los ayuntamientos de menos de 1.000 habitantes es gratuita), cantidad única que deberá aportar cuando se le requiera por la Diputación Provincial, una vez recibidos los Manuales y licencia de uso indicados en el Plan de Modernización.

A estos efectos, se acompaña a la firma de este Convenio solicitud de participación en esta Acción junto con el certificado del acuerdo adoptado por el Ayuntamiento sobre el compromiso de ingreso a la Diputación Provincial de la cantidad 1.310 € que le corresponde aportar atendiendo a la población del municipio.

El ayuntamiento aportará los recursos personales y materiales necesarios para la puesta en marcha del sistema de gestión patrimonial en su Ayuntamiento, comprometiéndose a actualizar y mantener puntualmente la información relativa a su municipio en el aplicativo informático que le ofrece la Diputación.

Asimismo, el Ayuntamiento autoriza a la Diputación a disponer de los datos contenidos en el aplicativo GAP con el fin de actualizar la Encuesta de Infraestructura y Equipamientos Locales anual, y para otros fines que pudieran resultar de interés provincial.

Decimosexta.- El presente convenio tendrá vigencia hasta el 31 de mayo de 2015, sin perjuicio de su revisión y prórroga, en los términos que se establezcan en el Plan de Modernización de los Ayuntamientos de la Provincia de Alicante”.

Després del comentari del conveni de col·laboració, el Ple d'aquest Ajuntament, amb nou vots a favor i per tant per UNANIMITAT dels seus membres, ACORDA :

Primer .- L'adhesió al Pla de Modernització de l'Excma. Diputació i aprovació del citat Conveni -tipus d'adhesió i col·laboració , que recull totes les accions que la Diputació posa a disposició de l'Ajuntament a través de l'esmentat Pla, participant en la nova Acció 7. "Gestió Patrimonial ". A través d'ella la Diputació posarà a disposició de l'Ajuntament el mòdul del Sistema de Gestió Patrimonial " GPA ", integrat amb l'aplicació de Gestió Econòmic- Comptable " SICALWIN ", que permet sistematitzar la gestió patrimonial de les entitats locals, definint i enllaçant les relacions comptables entre l'inventari i la comptabilitat , de manera que s'asseguri la imatge fidel de la realitat patrimonial.

Segon .- Autoritzar a l'Alcaldia -Presidència de l' Ajuntament per a la signatura del mateix , així com de quants documents siguin necessaris per a la implantació de l'administració electrònica en aquest Ajuntament .

Tercer .- L'Ajuntament participarà en el finançament d'aquest projecte amb la quantitat de 1.310 € , assumint el compromís d'ingrés a favor de la Excma. Diputació Provincial d'Alacant .

Quart .- Remetre certificació del present acord a l'Excma. Diputació Provincial d'Alacant als efectes procedents.

5. ACORD D'EXECUCIÓ DE SENTÈNCIA RECAIDA EN PROCEDIMENT CONTENCIÓS-ADMINISTRATIU DE LA MERCANTIL "AQUALIA GESTIÓ DE L'AIGUA, SA"

A requeriment de l'Alcaldia per Secretaria es dona compte de l'informe del Departament de Serveis Jurídics de la Diputació d'Alacant, en relació a l'execució de la Sentència recaiguda en el procediment abreviada nombre 519/2012, promogut per la mercantil "Aqualia Gestió Integral de l'Aigua , SA ", l'objecte eren dues resolucions:

-Resolució municipal de 12 de juny de 2012: Denega la devolució de la garantia definitiva, denega la reclamació de la mercantil per import de 18.022,25 euros, en concepte de cànon de sanejament i rebuts impagats, i declara que la responsabilitat per la reclamació formulada, amb motius en la producció pendent de facturar el dia 31 de desembre de 2006, és imputable a la nova concessionària del servei.

-Resolució de 17 de desembre de 2012: Estima parcialment el recurs de reposició interposat contra l'acord plenari de 25 de juliol de 2012, de reclamació del deute que la mercantil té amb l'Ajuntament per



raó de la liquidació del contracte de concessió del servei d'aigua potable, per haver estat demostrada la improcedència de reclamar l'import de les millores, mantenint en els seus propis termes la resta de l'acord plenari, és a dir, la reclamació d'un deute a la mercantil per import de 12.023,88 euros.

SENTÈNCIA RECAIGUDA : NOMBRE 327/2013 , DE 31 DE JULIOL

La sentència dictada en el present procediment assenyala com objecte del procediment, tant en el seu encapçalament com en l'Antecedent de fet Primer, l'Acord plenari de 12 de juny de 2012, obviant qualsevol tipus de referència respecte del segon dels actes esmentats .

La resolució estima en part el recurs, calculant la procedència de la reclamacions d'Aqualia corresponents al cànon de sanejament (2.251,91 euro) i rebuts impagats (11.688,24 euros) i considera improcedent la reclamació corresponent a rebuts impagats (4.072,10 euros). Pel que el deute de l'Ajuntament amb la mercantil demandant és de 13.940,15 euros .

Així mateix, la sentència acorda la devolució de la garantia a Aqualia, per haver-se extingit la relació contractual al desembre de 2006, havent transcorregut més d'un any sense que hagi tingut lloc la liquidació , per causes no imputables al contractista .

INCIDENT DE NUL·LITAT

Per aquesta part es va presentar incident de nul·litat d'actuacions per incongruència omissiva, que va ser rebutjat pel Jutjat, mitjançant Interlocutòria número 357/2013, de 7 de novembre .

En aquest Acte, en el seu únic fonament de dret, s'estableix que les peticions de les parts han estat analitzats en la sentència , amb escrupolós respecte del dret a la tutela judicial efectiva .

A la vista del contingut de l'Acte , podríem entendre que el jutge ens confirma que l'acte administratiu sobre el qual no es pronuncia no ha format part del procediment , ja que tot i no fer esment a aquest en la sentència , mitjançant l'Acte esmentat , reitera que no hi ha cap error . Per tant la resolució de 17 de desembre de 2012 no trobaria anul·lada , ja que no ha format part del procediment , no ha estat anul·lada , i seria ferma.

No obstant això, en l'incident de nul·litat la mercantil demandant al·lega que pel fet d'acordar la sentència la devolució de la garantia, per haver transcorregut més d'un any des de la finalització del contracte sense haver-se procedit a la liquidació , s'està pronunciant sobre el acte de 17 de desembre de 2012, ja que en el mateix l'Ajuntament reclama a la mercantil una sèrie de deutes amb motiu de la liquidació del contracte .

Aquesta al·legació resulta lògica, i a la vista d'aquesta, s'ha rebutjat l'incident de nul·litat promogut per aquesta part , pel que deduïm que aquest ha estat el motiu que ha portat el jutge a tal rebuig.

Tanmateix, resulta evident que el jutge s'oblida de la resolució de 17 de desembre perquè ni tan sols l'assenyala com objecte del procediment. En el cas que considerés la nul·litat d'aquest acte una conseqüència lògica derivada de la nul·litat del primer, com a mínim, hauria d'haver nomenat en l'encapçalament de la sentència, a més d'haver declarat la nul·litat del mateix . Això com a mínim. I haver assenyalat que la causa de la nul·litat de l'acte de 17 desembre 2012 era la nul·litat del primer. Però s'oblida i l'omet completament . Tampoc en la resolució de l'incident de nul·litat dóna un motiu clar del perquè el rebutja, ja que és únicament en l'escrit d'Aqualia on es recull el motiu que ha pogut servir de fonament per a tal rebuig .

Per tant, al nostre entendre , encara que no ho ha motivat de manera suficient , l'incident de nul·litat ha estat rebutjat no perquè es consideri que la sentència és correcta en no esmentar l'acte de 17 de desembre perquè no ho havia de fer, sinó perquè de aquesta sentència es dedueix la nul·litat del mateix.

EXECUCIÓ



Hi ha dues opcions . Una és considerar que la resolució de 17 de desembre del 2012 no ha estat anul·lada per no haver estat objecte del procediment i no estar anul·lada de forma expressa per la sentència. Amb aquesta opció l'execució consistiria a compensar el deute que l'Ajuntament té amb Aqualia, declarada en sentència , amb la qual Aqualia té amb l'Ajuntament, declarada mitjançant la resolució de 17 de desembre de 2012. Aquesta opció és arriscada doncs, pels motius exposats (al·legacions en l'incident de nul·litat per Aqualia , Auto rebutjant la nul·litat i al que se suma que obra en actuacions del procediment escrit d'ampliació del recurs contenciós - administratiu a la resolució de 17 de desembre de 2012) és molt probable que la mercantil present incident d'execució, en cas que no li sigui abonada la quantitat establerta en sentència.

L'altra opció és tenir per anul·lats tots dos actes administratius i procedir al compliment de la sentència sense cap compensació .

Obert per l'Alcalde l' oportunitat periode de debat , el Sr José Antonio Serer Andrés manifesta que aquest Assumpte és ja vell i li ha costat- a l'Ajuntament molts diners, per la qual cosa s'ha d' aprovar encara que estigui en desacord amb la sentència dictada en el Procediment .

Posat l'assumpte a votació per la Presidència, el Ple de l'Ajuntament per sis vots a favor - cinc del grup municipal del PP i un del grup municipal del BLOC - i tres abstencions - dos del grup municipal del PSOE i un del grup municipal del GALL - i per tant per UNANIMITAT dels seus membres ACORDA :

Primer: L'execució de la Sentència recaiguda en el procediment nombre 519/2012 , promogut per la mercantil " Aqualia Gestió Integral de l' Aigua, SA " , abonant a la mercantil la quantitat de 13.940,15 euros i la devolució de la garantia definitiva en el seu dia constituïda , més els interessos legals.

Segon: Facultar l'alcalde per subscriure tots els documents requereixi l'execució del present acord.

6. - RECONeixEMENT EXTRAJUDICIAL DE CRÈDITS.

Sobre la taula la proposta d'aprovació de reconeixement extrajudicial de crèdits número 3/2013, per import de 420,00 euros, que comprèn la factura emesa per la " Associació Coral Benissenca " , per actuació en la missa major del dia de Sant Joan del 24 de juny de 2012 a la localitat; aquest acord es deu a la impossibilitat del reconeixement d'aquestes obligacions durant el passat exercici de 2012 , en haver estat rebut el justificant d'exempció de l'iva de l'Associació durant aquest any 2013. (Expte. 503/2013 Gestiona) .

ATÈS l'article 176 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals , així com l'article 26.2 del Reial Decret 500 /1990, de 28 d'abril , que aprova el Reglament Pressupostari , en relació amb l'article 60.2 de l'esmentat Reglament , així com l'article 23.1.e) del Reial Decret Legislatiu 781/1986 , de 28 d'abril , pel qual s'aprova el Text Refós de les Disposicions Legals vigents en matèria de règim local

Ja seguit l'assumpte a votació per la Presidència , constant informe de Secretaria -Intervenció , el Ple de la Corporació per nou vots a favor i , per tant , per UNANIMITAT dels seus membres assistents ACORDA:

Únic : L'aprovació del reconeixement extrajudicial de crèdits número 3 /2013, de l'esmentada factura de la "Associació Coral Benissenca" per aquest import de 420,00 euros, autoritzant , disposant i reconeixent aquests crèdits, per al seu pagament amb càrrec als crèdits del vigent Pressupost General .

II . - PART INFORMATIVA .



7 . - DACIÓ DE COMPTE DE LES RESOLUCIONS DICTADES PER L'ALCALDIA DES DE LA CELEBRACIÓ DE L'ÚLTIMA SESSIÓ ORDINÀRIA .

Per l'Alcaldia es va adonar dels Decrets del núm 194 al 237 de 2.013 emesos per l'Alcaldia, així com de les Juntes de Govern de dates 25/09/2013, 16/10/2013, 30/10/2013, 13 /11/2013 i 27/11/2013, quedant assabentada la Corporació .

8 . - INFORMES D'ALCALDIA .

a) Amb data 26 de setembre del 2013 (E - RC - 1628) ha estat rebut el comunicat del Departament de Serveis Jurídics de la Diputació d'Alacant , pel qual se'ns trasllada còpia de Decret dictat pel Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana , Sala del Contenciós - Administratiu, en el Recurs n ° 1653/2009 , promogut per VODAFONE ESPAÑA , SA , pel qual s'acusa recepció a la Sala Contenciosa Administrativa del Excm. Tribunal Suprem, declarant ferma la sentència dictada en l'esmentat recurs contenciós administratiu .

Es remet a l'Ajuntament com Administració demandada, juntament amb l'expedient administratiu, certificat de la resolució dictada pel Excm. Tribunal Suprem i certificació dictada per aquesta secció Tercera, a fi que rebuda la comunicació, la porti a pur i degut efecte i practiqui el que exigeixi el compliment de les declaracions contingudes en la sentència, requerint perquè en el termini de deu dies a comptar de la recepció comuniqui a aquest Tribunal l'òrgan responsable del seu compliment . Complert l'anterior s'arxivaran les esmentades actuacions . Davant l'esmentada resolució es pot interposar recurs de reposició.

Per Secretària s'informa en relació a aquest punt que s'ha donat compliment al sol·licitat i que no ha estat interposat cap recurs.

b) Amb data 26 de setembre del 2013 (E - RC - 1627) ha estat rebut el comunicat del Departament de Serveis Jurídics de la Diputació d'Alacant, pel qual se'ns trasllada còpia de Decret dictat pel Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, Sala del Contenciós - Administratiu, en el Recurs n ° 1453/2009 , promogut per FRANCE TELECOM ESPANYA, SA, pel qual s'acusa recepció a la Sala Contenciosa Administrativa del Excm. Tribunal Suprem . Es declara ferma la sentència dictada en l'esmentat recurs contenciós administratiu.

Es remet a l'Ajuntament com Administració demandada, juntament amb l'expedient administratiu, certificat de la resolució dictada pel Excm. Tribunal Suprem i certificació dictada per aquesta secció Tercera, a fi que rebuda la comunicació, la porti a pur i degut efecte i practiqui el que exigeixi el compliment de les declaracions contingudes en la decisió, requerint perquè en el termini de DEU DIES a comptar de la recepció comuniqui a aquest Tribunal l'òrgan responsable del seu compliment . Complert l'anterior s'arxivaran les esmentades actuacions. Davant l'esmentada resolució es pot interposar recurs de reposició.

Per Secretaria s'informa en relació a aquest punt que s'ha donat compliment al sol·licitat i que no ha estat interposat cap recurs.

c) Amb data 2013.11.27 (E - RC - 1992) ha estat rebut comunicat de la resolució del director general de Producció Agrària i Ramaderia, per la qual s'ordena el restabliment del cens, d'acord amb la capacitat de l'explotació n ° ES030060002028 de la Comunitat Valenciana, el qual es reproduïx a continuació :



De conformidad a lo dispuesto en el artículo 27 y 28, de la Ley 6/2003, de 4 de marzo, de Ganadería de la Comunitat Valenciana, de lo dispuesto en la LEY 8/2003, de 24 de abril, de sanidad animal y el Real Decreto 479/2004, de 26 de marzo, por el que se establece y regula el Registro general de explotaciones ganaderas.

RESUELVO:

- Que en el plazo de un mes a partir de la recepción del presente escrito, el interesado y titular de la explotación ES030060002028 (Núcleo zoológico) proceda a restablecer el censo máximo de 5 équidos, tal y como indica la capacidad de la explotación en el Registro de Explotaciones Ganaderas de la Comunidad Valenciana, dando traslado a otras explotaciones registradas de todos los animales que sobrepasen dicha capacidad, a excepción de los 12 équidos descritos en el informe de la jefa de sección de de producción y sanidad animal de Alicante, que por motivos de bienestar animal no está indicado su traslado y cuya identificación electrónica se relaciona a continuación:

- | | |
|--------------------|-----------------------------|
| 1. 985120008855514 | 7. 977200001220234 |
| 2. 977200001161880 | 8. 985120023816598 |
| 3. 985100006706711 | 9. 941000001560103 |
| 4. 985100006627770 | 10. 941000001566905 |
| 5. 982009102762210 | 11. 10010000724010150002209 |
| 6. 977200001451568 | 12. 985120005809098 |

Estos animales no deberán viajar hasta su recuperación, en el caso de las hembras enfermas en tratamiento (animales 1 y 2) y, al menos, una semana después del parto, salvo complicaciones sanitarias que lo impidieran, en el caso de las hembras gestantes (3-12).

Para ello deberá solicitar al Servicio Veterinario Oficial de la Comarca de "Marina Alta", la/s correspondiente/s autorización/es sanitarias de traslado.

- En caso de que en dicho plazo el interesado no cumpla lo indicado, se impondrá una multa coercitiva, con señalamiento de cuantía, en su caso, y hasta un máximo de 3.000 euros, sin perjuicio de las sanciones que pudieran ser aplicables. La autoridad competente, en caso de incumplimiento, podrá efectuar requerimientos sucesivos, incrementando la multa coercitiva en el 20 por ciento de la acordada en el requerimiento anterior.

La presente Resolución no pone fin a la vía administrativa y contra la misma puede interponerse, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a su recepción, recurso de alzada ante el Secretario Autonómico de la Conselleria de Agricultura Pesca, Alimentación, y Agua, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 114 a 116 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

En Valencia a 04 de noviembre de 2013

EL DIRECTOR GENERAL DE PRODUCCION AGRARIA Y GANADERIA.

Fdo. José Miguel Ferrer Arranz



GENERALITAT VALENCIANA
 SECRETARIA AUTONÒMICA D'AGRICULTURA, PESCA,
 ALIMENTACIÓ I AIGUA
 COPIA de presentació copia con
 original, resulta conforme.
 València, 08/11/2013.....



7. - INFORMES DE SECRETÀRIA .

INFORME DE SECRETARIA - INTERVENCIÓ REFERENT AL COMPLIMENT DE LA COMUNICACIÓ DE L'EXECUCIÓ TRIMESTRAL DEL PRESSUPOST DE 2013, CORRESPONENT A LA DATA 30/09/2013 I COMUNICACIÓ DE MARCS PRESSUPOSTARIS .

A requeriment d'Ajuntament per Secretaria- Intervenció es dona compte de l'informe referent a l'execució pressupostària corresponent a la data de 30/09/2013 , d'acord amb l'Ordre HAP/2105/2012 , d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la Llei Orgànica 2/2012 , de 27 de abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.

Aquest informe dona el següent resultat :

a) Execució pressupostària del tercer trimestre de 2013 , a nivell d'estabilitat pressupostària :

- Ingressos no financers . Estimació de previsions definitives al final de l' exercici : 863.390,42 euros .
- Despeses no Financers. Estimació de previsions definitives al final de l' exercici : 816.568,92 euros .
- Previsió d'ajust a aplicar al saldo pressupostari previst a final de 2013 : 31.506,98 euros .
- Capacidad/Necesidad De finançament de l'Ajuntament: 15.296,52 euros . La corporació local compleix amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària .

b) Així mateix la informació per a l'objectiu de la regla de la despesa és la següent :

- Despesa computable liquidació pressupostària 2012 : 683.969,32 euros .
- Taxa de referència : 695.596,80 euros .
- Aumentos/disminuciones : 0 .
- Límit de la regla de la despesa : 695.596,80 euros .
- Diferència " Regla de la despesa" i " Despesa computable Pressupost 2013" : 56.544,90 euros .

La corporació local compleix amb l'objectiu de la regla de la despesa .

c) La restant informació subministrada respon al calendari de tresoreria (Recaptació / Pagaments reals i estimats) ; romanent de tresoreria , i dades de plantilla i retribucions del personal .

Finalment s'ha remès al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques la informació sobre la previsió econòmica del marc pressupostari de la Corporació , model simplificat , amb una previsió de taxa de variació en 2014/2013 del 1,5% , en 2015/2014 de l'1 , 7% i en 2015/2016 del 1,9% . Aquesta previsió econòmica del marc llança capacitat de finançament de la Corporació local , a nivell de 35.970,75 euros el 2014 , per import de 37.113,41 euros , el 2015 , i per un import de 38.412,23 euros , el 2016 .

Tots dos expedients resten a disposició dels Srs Corporatius .

III. - PART DE CONTROL I FISCALITZACIÓ DEL PLE (ART. 46.2 I) DE LA LLEI 7/1985, DE 2 D'ABRIL, REGULADORA DE LES BASES DEL RÈGIM LOCAL.

8. - MOCIONS NO RESOLUTIVES.

No van haver.

9. - PRECS I PREGUNTES.

-Per D. José Antonio Serer Andrés, en nom del grup municipal del PSOE, és pregunta per l'existència d'llençols amb missatges de corrupció a la plaça del poble.



L'Alcalde respon que es deu a la suspensió de la llicència d'edificació sol·licitada pel Sr. Ferrer Pastor, com a conseqüència de la suspensió de llicències derivada de la tramitació del Pla General.

I no havent-hi més assumptes per tractar, la Presidència va alçar la sessió, sent les vint hores i cinquanta-cinc minuts, de la qual cosa, com a secretària estenc la present Acta. Dono fe.

Vº Bº
L'ALCALDE

LA SECRETARIA

EN JOSÉ VICENTE MARCÓ MESTRE

NA MARÍA DOLORES GARCIA VICENTE