

**ASSISTENTS****Sr. Alcalde**

EN. JOSÉ VICENTE MARCÓ MESTRE. (PP)

Srs. Regidors

EN LEOPOLDO FERRER RIBES. (PP)

NA M^a CRISTINA GINER FERRER. (PP)

NA HAZEL ELIZABETH SIMMONDS. (PP)

NA BEATRIZ VICENS VIVES. (PP)

EN JOSÉ ANTONIO SERER ANDRÉS. (PSOE)

NA MARÍA ISABEL MOLINA VICENS. (PSOE)

EN FRANCISCO MIGUEL COSTA LLÀCER. (BLOC)

NA ROSA ESPERANZA MONSERRAT FERRER
(GALL)**Sra. Secretària**

NA. MARÍA DOLORES GARCÍA VICENTE.

SESSIÓ N^o CINC DE 2.012.

SESSIÓ ORDINÀRIA DE L'AJUNTAMENT PLE D'ALCALALÍ, CELEBRADA EL DIA TRETZE DE DESEMBRE DE DOS MIL DOTZE.

A la Casa Consistorial de Alcalalí, sent les vint hores del dia tretze de desembre de dos mil dotze, es reuneixen en primera convocatòria les senyores i senyors indicades al marge, sota la Presidència del Sr Alcalde D. José Vicente Marcó Mestre, a fi de celebrar sessió ordinària, convocada a aquest efecte.

Sent l'hora expressada, la Presidència va iniciar la sessió, passant-se a tractar els assumptes compresos en l'ordre del dia

ORDRE DEL DIA**I.- PART RESOLUTIVA****1. - LECTURA I APROVACIÓ, SI ESCAU, DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR.**

Donat compte de l'acta de la sessió ordinària anterior número 4/2012, de data 2012.09.13, no havent-se formulat cap observació ni objecció a la mateixa per part dels senyors regidors, va ser aprovada per nou vots a favor i, per tant, per UNANIMITAT dels assistents, esmenant l'error detectat en el punt número 6 "Modificació pressupostària mitjançant suplementos de crèdit núm. 11/2012", ja que ha de constar en la redacció la següent expressió: "Modificació pressupostària mitjançant suplementos de crèdit núm. 12/2012".

2. - APROVACIÓ DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'EXCMA. DIPUTACIÓ PROVINCIAL D'ALACANT I L'EXCM. AJUNTAMENT DE ALCALALÍ, PER L'ADOPCIÓ DEL PLA DE MODERNITZACIÓ DELS AJUNTAMENTS DE LA PROVÍNCIA D'ALACANT.

Pel Sr alcalde es dóna compte de la necessitat d'impulsar l'administració electrònica, que regeix el principi d'eficàcia que proclama l'article 103 de la nostra Constitució i, d'acord amb la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, es proposa al Ple de la corporació l'aprovació del conveni de col·laboració entre l'Excma. Diputació Provincial d'Alacant i aquest Ajuntament, per a l'adopció del pla de modernització dels ajuntaments de la província d'Alacant, que a continuació es transcriu:

"A Alacant, d de

REUNITS

D. Adrián Ballester Espinosa, diputat provincial de Modernització de l'Excma. Diputació Provincial d'Alacant, en nom i representació d'aquesta, en virtut del seu nomenament acordat per acord plenari de data



I d'una altra, D. José Vicente Marcó Mestre, alcalde president de l'Ajuntament d'Alcalalí, en nom i representació del mateix, en virtut del seu nomenament acordat per acord plenari de data ...

EXPOSEN:

I. - Que l'Excma. Diputació Provincial d'Alacant ha impulsat la creació del "**PLA DE MODERNITZACIÓ DELS AJUNTAMENTS DE LA PROVÍNCIA D'ALACANT**", a través de la creació d'una infraestructura de servidors centralitzats i comunicacions amb el suport de la xarxa Internet, així com la posada a disposició de diferent programari municipal i acords preferents amb empreses del sector TIC.

II. - Que l'objectiu principal d'aquest projecte consisteix a dotar de la infraestructura tecnològica bàsica als ajuntaments per al seu funcionament, permetent oferir els serveis i activitats propis als mateixos, en exercici de la competència d'aquesta Diputació en matèria de cooperació i assistència tècnica als municipis, que estableix l'article 36.1.b) de la Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local, en concordança amb l'article 50.1.a) de la Llei 8/2010, de Règim Local de la Comunitat Valenciana.

III. - Així mateix la Excma. Diputació Provincial d'Alacant posarà a disposició dels ajuntaments la realització de còpies de seguretat de les bases de dades municipals allotjades a la infraestructura de l'Excma. Diputació Provincial d'Alacant i l'aplicació d'altres mesures de seguretat d'ús en la pròpia Excma. Diputació Provincial d'Alacant.

IV. - Que per a la sostenibilitat d'aquesta plataforma l'Excma. Diputació Provincial d'Alacant generarà un model de serveis unificat que permeti el funcionament bàsic dels ajuntaments. D'aquesta manera el catàleg de serveis oferts serà tancat i no personalitzable, incorporant a aquest catàleg aquells serveis que es considerin d'aprofitament per al major nombre d'ajuntaments, i normalitzant els serveis allotjats al servidor, així com el contingut del lloc treball municipal.

V. - De la mateixa manera, l'Excma. Diputació d'Alacant posarà a disposició dels ajuntaments l'allotjament de Portals municipals, així com de plantilles definides d'una plataforma de gestió de continguts, oferint cursos especialitzats per a la gestió d'aquest tipus de webs.

VI. - Per a l'adaptació a l'administració electrònica dels ajuntaments s'han de dotar de signatura digital d'empleat públic i de segells d'òrgan, per tal de poder tramitar i certificar. Per això, l'Excma. Diputació d'Alacant cofinanciarà amb la ACCV un conveni amb l'objectiu de reduir els costos als ajuntaments que necessiten aquests serveis.

VII. - Que un dels motius fonamentals d'aquest Conveni és l'estalvi de costos per als ajuntaments, als quals se'ls subministrarà l'accés a servidors virtualitzats en les infraestructures de l'Excma. Diputació Provincial d'Alacant i l'accés remot als serveis que s'hi allotjats, així com la virtualització dels llocs de treball municipals. D'aquesta manera l'ajuntament podrà deixar de pagar l'adquisició de nous servidors i llicències de programari base que aquests hagin de contenir.

VIII. - En conseqüència, l'Excma. Diputació Provincial d'Alacant i l'Excm. Ajuntament d'Alcalalí, acorden les següents:

CLÀUSULES:

Primera. - L'Excma. Diputació Provincial d'Alacant cedirà en ús a l'Excm. Ajuntament d'Alcalalí, una infraestructura virtualitzada consistent en un servidor municipal amb una capacitat màxima neta d'..... GB d'emmagatzematge i un nombre determinat de llocs de treball virtualitzats amb recursos estimats d'..... GB de memòria RAM i GB d'emmagatzematge, tot això per a l'accés remot als serveis municipals des dels llocs de treball preexistents a l'ajuntament.



Segona. - La infraestructura que l'Excma. Diputació Provincial d'Alacant proveirà a l'Ajuntament d'Alcalalí estarà normalitzada, tant pel que fa a la composició del servidor com dels llocs de treball, és a dir, es estandaritzaran les instal·lacions per evitar sobrecàrregues de gestió i administració inassumibles pels recursos existents en l'Excma. Diputació Provincial d'Alacant. L'estandardització dels llocs de treball s'establirà pel que fa a Sistema Operatiu, Antivirus, lector de PDF, Certificats i Signatura electrònics, Java Runtime, Navegador, Compressor d'arxius i altres programes de lloc de treball.

Tercera. - L'Excma. Diputació Provincial d'Alacant oferirà l'Excm. Ajuntament d'Alcalalí dels aplicatius de gestió municipal que s'acordin, sempre dins de l'estàndard definit, en concret les aplicacions vigents actualment de programari de gestió municipal, és susceptible d'ampliar aquest catàleg en la mesura que s'adquireixin noves aplicacions d'ús extensiu per part de els ajuntaments adherits a aquest Conveni.

Quarta. - L'Excma. Diputació Provincial d'Alacant oferirà l'Excm. Ajuntament d'Alcalalí una sèrie de serveis afegits, en els servidors i llocs de treball allotjats en la infraestructura centralitzada, en concret en matèria de salvaguarda de la informació, protecció antivirus, correu electrònic, i altres serveis que puguin anar engrandint el catàleg a oferir.

Cinquena. - L'Excma. Diputació Provincial d'Alacant, en el cas concret de la còpia de seguretat, salvaguardarà la informació associada als sistemes operatius, aplicacions informàtiques, bases de dades, correu electrònic i fitxers d'ofimàtica. Les còpies es duran a terme amb la suficient freqüència i consistència per garantir l'Excm. Ajuntament d'Alcalalí que no pateixi una interrupció perllongada a causa d'un error del sistema. Els suports magnètics s'emmagatzemaran en cabines ignífugues, en condicions adequades de temperatura i humitat, apilats de forma ordenada i dotats d'etiquetes identificatives. En poder contenir informació confidencial i estar afectada per la Llei de Protecció de Dades (LOPD) s'ha d'assegurar que els suports no són accessibles per personal no autoritzat.

Sisena. - L'Excma. Diputació Provincial d'Alacant, d'acord amb la Llei Orgànica 15/99, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (LOPD), així com el Reial Decret 994/1999 d'11 de juny (Reglament de Mesures de Seguretat de dels fitxers automatitzats que continguin dades de caràcter personal), es compromet a vetllar per la confidencialitat i integritat de la informació propietat de l'Excm. Ajuntament d'Alcalalí que s'ubicarà en els servidors de la seva propietat.

El responsable dels fitxers allotjats en els servidors de l'Excma. Diputació Provincial segons la Llei Orgànica 15/99 de Protecció de dades de caràcter personal (LOPD) és l'Excm. Ajuntament d'Alcalalí.

El personal tècnic-informàtic de la Diputació tindrà accés al servidor virtualitzat l'Excm. Ajuntament d'Alcalalí per a la prestació dels seus serveis de suport, pel que resulta aplicable el que estipula l'article 12 de la Llei Orgànica 15/99.

Tota la informació corresponent als fitxers de l'Excm. Ajuntament d'Alcalalí, es considera "informació confidencial".

La Excma. Diputació d'Alacant està obligada al secret professional, a què es refereix l'article 10 de la Llei Orgànica 15/99, sobre la informació confidencial a la qual accedeixi, i al deure de guardar-les, obligacions que subsistiran encara després de finalitzar els seus serveis per al Excm. Ajuntament d'Alcalalí. La Excma. Diputació d'Alacant està obligada a comunicar al seu personal i empleats aquest deure de secret, així com de tenir cura del seu compliment.

Igualment, l'Excma. Diputació no comunicarà a tercers la informació confidencial, ni tan sols per conservar, ni permetrà l'accés a aquesta ni als seus suports d'emmagatzematge per part d'altres persones diferents de les autoritzades, ni podrà subcontractar totalment o parcialment el tractament de la mateixa (art. 12.2 de LOPD), en cap circumstància.

Quan el personal de l'Excma. Diputació d'Alacant accedeixi als sistemes d'informació de l'Excm. Ajuntament d'Alcalalí estarà obligat a complir amb totes les normes, mesures i procediments de seguretat de la informació que l'ajuntament tingui establerts o estableixi en el futur, tant en el seu Document de Seguretat de protecció de dades segons el RD 994/99, com a qualsevol altre de l'Ajuntament. La Excma. Diputació d'Alacant està obligada en tot cas al compliment del RD 994/99 en la custòdia i tractament de la informació i suports informàtics de l'ajuntament.



La Excma. Diputació d'Alacant no podrà copiar o duplicar la informació confidencial a què tingui accés o custodiï, excepte amb el consentiment explícit de l'Excm. Ajuntament d'Alcalalí o amb fins de còpia de seguretat o de seguretat.

Setena. - L'Excma. Diputació Provincial d'Alacant, complint amb el requisit de l'Esquema Nacional de Seguretat, RD 3/2010 de 8 de gener, té aprovada la POLÍTICA DE SEGURETAT DE LA INFORMACIÓ i, de conformitat amb el seu punt número 8 "TERCERS" farà particip d'aquesta Política de Seguretat de la Informació a l'Ajuntament de Alcalalí, establint els canals per al informe i coordinació, i els procediments d'actuació per a la reacció davant incidents de seguretat.

Es garantirà que el personal de l'ajuntament d'Alcalalí estigui adequadament conscienciat en matèria de seguretat, almenys al mateix nivell que l'establert en aquesta Política.

Vuitena. - L'Excma. Diputació Provincial d'Alacant es farà càrrec del llicenciament del programari de base resident al servidor municipal virtualitzat, en concret Sistema Operatiu i Gestor de Bases de Dades, així com al resident en els llocs de treball virtualitzats, en concret Programari d'ofimàtica, Antivirus i altre programari bàsic per al lloc de treball, en la mesura de les seves disponibilitats pressupostàries.

Novena. - L'Excma. Diputació Provincial d'Alacant executarà els treballs necessaris per aplicar les actualitzacions i pegats de seguretat, del programari base i d'aplicació posat al servei de l'Ajuntament. En el cas que una actualització requereixi la interrupció del servei, es comunicarà el moment de fer-la a l'Excm. Ajuntament d'Alcalalí.

Decimals. - Davant la necessitat, degudament motivada, de realització de treballs que afectin els elements d'aquest Conveni, per part d'empreses externes contractades per l'Excm. Ajuntament d'Alcalalí, l'Excma. Diputació Provincial d'Alacant ha d'autoritzar expressament els mateixos.

Onzena. - Els empleats de l'Excm. Ajuntament d'Alcalalí amb accés al sistema, tindran control total sobre els llocs de treball assignats, així com accés sense restriccions als recursos de xarxa configurats al servidor. La responsabilitat sobre l'ús adequat del lloc de treball recaurà en el propi empleat de l'ajuntament, fent-se responsable de les possibles pèrdues d'informació que es puguin produir per un ús inadequat.

Dotzena. - L'Excm. Ajuntament d'Alcalalí s'ha de comprometre a disposar d'una connexió a Internet amb la qualitat / ample de banda suficient per poder fer ús d'aquests serveis, establint-la en un mínim 1 Mbps per cada quatre usuaris que accedeixin de forma concurrent als sistemes.

Tretzena. - L'Excma. Diputació d'Alacant es reserva el dret d'anul·lar la cessió de la infraestructura virtualitzada en el cas que s'acrediti un mal ús de la mateixa per part de l'Excm. Ajuntament d'Alcalalí, prèvia audiència a aquest Ajuntament per un termini de deu dies.

Catorzena. - En relació amb la plataforma de tramitació electrònica l'Excma. Diputació d'Alacant, per al cas dels municipis de menys de 20.000 habitants, sufragarà les despeses d'implantació del sistema, la consultoria de l'organització i la formació del personal de l'Ajuntament. Per la seva banda, l'Ajuntament de Alcalalí aportarà els elements necessaris per a la posada en marxa, com un escàner, impressora d'etiquetes, dotar de la signatura digital a tots els empleats i els lectors de targeta criptogràfica, amb la possibilitat de beneficiar-se dels acords econòmics als quals pugui arribar l'Excma. Diputació d'Alacant amb els prestadors d'aquests serveis. Així mateix, l'Ajuntament de Alcalalí sufragarà anualment la part proporcional al manteniment de la seva administració electrònica a l'empresa adjudicatària del servei de manteniment i gestió documental electrònica a unes tarifes avantatjoses cofinançades per la Diputació d'Alacant

Quinzena. - L'Excma. Diputació d'Alacant posa a disposició de l'Ajuntament d'Alcalalí dels mitjans tecnològics per allotjar als servidors de l'Excma. Diputació d'Alacant el Portal Municipal, dotant a l'Ajuntament d'Alcalalí d'una eina per a la seva creació i manteniment, oferint cursos especialitzats al seu



personal per a la gestió de la web, aportant personal especialitzat de la pròpia Diputació d'Alacant, per assessorar i ajudar en la sostenibilitat de la informació.

Setzena. - Per a l'adaptació a l'administració electrònica cal requisits en matèria d'autenticació electrònica dels usuaris i les entitats. El personal de l'Ajuntament d'Alcalalí ha de tenir la corresponent signatura digital d'empleat públic; així mateix l'Ajuntament d'Alcalalí ha de tenir el seu certificat de seu electrònica i segell d'òrgan, per poder tramitar i certificar els tràmits electrònics.

La Generalitat Valenciana disposa d'una Agència de Tecnologia i Certificació Electrònica (ACCV). Aquesta Agència disposa de la infraestructura tècnica necessària per a la realització dels serveis d'emissió i validació de certificats de signatura electrònica, Seu i Segell i compta amb una llarga experiència en el sector. A més, la ACCV ofereix els serveis de validació dels certificats expedits per altres prestadors de serveis de certificació reconeguts, entre els quals es troba el DNI-e.

La Diputació d'Alacant cofinançarà anualment en la mesura de les seves disponibilitats pressupostàries, un conveni amb la ACCV, amb l'objectiu de reduir els costos dels ajuntaments de la província d'Alacant que necessiten d'aquests serveis. / ... / "

Sol·licitada la paraula per En José Antonio Serer, en nom del grup municipal del PSOE, al·lega que està d'acord amb l'administració electrònica, però no amb el cost social que tindrà pels treballadors en acomiadaments, per la qual cosa demana que es faça un estudi real de costos, per a conèixer el costos de personal i la repercussió social d'aquestes mesures.

El Sr. Alcalde respon que es demanarà a la Diputació Provincial.

Després del comentari del conveni de col·laboració, el Ple d'aquest Ajuntament, amb sis vots a favor - cinc del grup municipal del PP i un del grup municipal de GALL - i tres abstencions - dos del grup municipal del PSOE i una del grup municipal del BLOC -, fet que suposa la majoria absoluta legal dels seus membres, ACORDA:

Primer. - L'aprovació del conveni de col·laboració entre l'Excma. Diputació Provincial d'Alacant i l'Excm. Ajuntament d'Alcalalí per a l'adopció del Pla de Modernització dels ajuntaments de la província d'Alacant.

Segon. - Autoritzar a l'Alcaldia-Presidència de l'Ajuntament per a la signatura d'aquest, així com de tots els documents que siguen necessaris per a la implantació de l'administració electrònica en aquest Ajuntament.

Tercer. - Remetre certificació del present acord a l'Excma. Diputació Provincial d'Alacant als efectes procedents.

3.-APROVACIÓ PROVISIONAL DE L'ORDENANÇA REGULADORA DE L'ÚS DE L'ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA.

Per l'Alcaldia es proposa a la Corporació l'aprovació de l'Ordenança reguladora de l'ús de l'Administració Electrònica, que diu literalment és el que a continuació es transcriu:

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

En els últims anys s'han produït canvis tecnològics molt significatius que han suposat la irrupció de noves tecnologies de la informació i les telecomunicacions. En l'àmbit de les administracions públiques, aquests canvis es veuen reflectits en la necessitat d'incorporar aquestes tecnologies al funcionament quotidià de la mateixa, tant des d'una perspectiva interna com de cara al propi ciutadà que es relaciona amb l'administració pública.



El nostre ordenament jurídic ha incorporat gradualment preceptes en aquest sentit. Així, l'article 45 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del procediment administratiu comú, conté l'obligació per a administracions públiques d'impulsar «l'ocupació i l'aplicació de les tècniques i mitjans electrònics, informàtics i telemàtics» per al desenvolupament de la seva activitat i exercici de les seves competències.

La Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per a la modernització del govern local, va introduir a la Llei 7/1985, reguladora de les bases del règim local, un nou article 70 bis, l'apartat 3 conté un mandat dirigit especialment als municipis per a l'impuls de la utilització interactiva de les tecnologies de la informació i la comunicació per facilitar la participació i la comunicació amb els veïns, per a la presentació de documents, i per a la realització de tràmits administratius, d'enquestes i, si cas, de consultes ciutadanes.

La Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, reconeix el dret de la ciutadania a relacionar-se amb les administracions públiques per mitjans electrònics, i desenvolupa l'obligació de les administracions públiques d'utilitzar les tecnologies de la informació d'acord amb les previsions d'aquesta Llei, assegurant l'accés, la integritat, l'autenticitat, la confidencialitat i la conservació de les dades, informacions i serveis que gestionen en l'àmbit de les seves competències. Recentment s'ha publicat la Llei 3/2010, de 5 de maig de la Generalitat, de l'Administració Electrònica de la Comunitat Valenciana, amb l'objectiu, entre d'altres, d'impulsar una administració electrònica moderna de manera homogènia, coordinada i col·laboradora en el marc de la Comunitat Valenciana i de totes les administracions i organitzacions públiques pròpies d'aquest àmbit territorial, establint una sèrie d'obligacions a aquestes administracions per tal de garantir el dret dels ciutadans a relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques.

L'Ajuntament d'Alcalá, coneixedor de les seues obligacions legals i conscient de la transcendència de la realització dels objectius que es persegueixen amb la implantació de l'administració electrònica, ha subscrit l'adhesió al conveni marc de col·laboració entre la Generalitat, les diputacions provincials i la Federació Valenciana de Municipis i Províncies, en matèria d'administració electrònica en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, de 3 de juliol de 2008, mitjançant el qual s'estableix el marc general de col·laboració per a l'impuls de l'administració electrònica entre les administracions municipals, oferint conjuntament serveis d'assistència en tecnologies de la informació i la comunicació (TIC), així com la cessió de l'ús de plataformes, infraestructures, xarxes, o altres béns i drets TIC de titularitat de qualsevol d'elles.

Així mateix, l'Ajuntament està procedint a la incorporació gradual de procediments administratius per via telemàtica, circumstància que precisa d'una adequada regulació jurídica a través d'aquesta ordenança que garanteixi els drets i deures dels ciutadans en la utilització de mitjans electrònics en les seves relacions amb l'administració municipal.

L'ordenança s'estructura en quatre títols, una disposició addicional, vuit disposicions transitòries, i quatre disposicions finals.

El **títol primer**, recull els drets de la ciutadania en relació amb l'administració electrònica, els sistemes d'accés als serveis electrònics i el tractament i la protecció de dades.

El **títol segon**, dedicat al règim jurídic de l'administració electrònica, regula aspectes tan transcendents com la seua electrònica de l'Ajuntament, indicant el seu contingut i la informació que s'ha de posar a disposició dels ciutadans. En aquest títol es regula també els sistemes d'identificació dels ciutadans i de l'administració, el registre electrònic de l'Ajuntament, els sistemes de comunicació telemàtica que pot utilitzar l'Ajuntament i els documents i arxius electrònics.

El **títol tercer** aborda la gestió electrònica dels procediments, establint els principis en què ha de basar la seua tramitació, les seves fases i la terminació del procés.



En el **títol quart** es regula el procediment d'incorporació dels procediments administratius electrònics, inclosos els procediments automatitzats.

TÍTOL PRIMER DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte.

1. Aquesta ordenança regula la utilització dels mitjans electrònics en l'àmbit de l'Ajuntament d'Alcalalí, per tal de fer efectius els drets dels ciutadans establerts a la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics i en la Llei 3/2010, de 30 d'abril, de la Generalitat, d'Administració electrònica de la Comunitat Valenciana.
2. Així mateix té per objecte l'establiment de les peculiaritats del règim jurídic de l'administració electrònica municipal.

Article 2. Drets i deures dels ciutadans en l'administració electrònica.

1. Els drets de la ciutadania en les seves relacions per mitjans electrònics amb l'Ajuntament de Alcalalí seran exercits en els procediments adaptats a la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics i a la Llei 3/2010, de 30 d'abril, de la Generalitat, d'Administració electrònica de la Comunitat Valenciana, en els termes d'aquesta Ordenança.
2. La ciutadania té el deure d'utilitzar els serveis i procediments de l'administració electrònica d'acord amb el principi de bona fe, així com el de facilitar a l'administració municipal, en l'àmbit de l'administració electrònica, informació veraç, precisa i adequada als fins per als quals se sol·licita.

Article 3. Sistemes d'accés als serveis electrònics.

1. L'administració municipal impulsarà l'accés dels ciutadans als serveis electrònics a través d'un sistema de diversos canals que compte, almenys, amb algun dels següents mitjans:
 - a. Electrònic, a través d'Internet. L'Ajuntament promourà la instal·lació en les seves dependències de punts d'accés electrònic, amb caràcter gratuït, a la informació municipal i la realització dels tràmits dels procediments disponibles per aquest canal.
 - b. Les oficines d'atenció presencial que es determinin, les quals posaran a disposició de la ciutadania de forma lliure i gratuïta els mitjans i instruments necessaris per exercir els drets reconeguts en aquesta ordenança, havent de comptar amb assistència i orientació sobre la seva utilització, bé a càrrec del personal de les oficines en què s'ubiquin o bé per sistemes incorporats al mateix mitjà o instrument.
 - c. Servei d'atenció telefònica que, en la mesura que els criteris de seguretat i les possibilitats tècniques ho permetin, facilitin a la ciutadania l'accés a les informacions i serveis electrònics a què es refereixen els apartats anteriors.
2. L'Ajuntament facilitarà la formació de la població municipal en tecnologies de la informació i comunicació, i l'accés de la població a la xarxa gratuïtament, especialment mitjançant sistemes sense fils (xarxa sense fil).

Article 4.-Tractament i protecció de dades.

1. Les dades personals dels ciutadans facilitades en el curs d'un procediment desenvolupat per mitjans electrònics són incorporades en fitxers de dades municipals i no podran ser objecte de cessions no



previstes en la creació d'aquests fitxers, sense perjudici del compliment de les previsions establertes per la normativa de protecció de dades personals.

L'accés a les dades personals dels arxius i expedients municipals es regirà pel que disposa l'article 37 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú i l'article 11 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, exigint la prèvia identificació de l'interessat de conformitat amb aquesta Ordenança.

2. L'ús de mitjans electrònics per l'Administració municipal i els ciutadans suposarà el compliment de l'article 3.3 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, encaminat a la protecció de la intimitat i de les dades de caràcter personal dels ciutadans.

TÍTOL II. RÈGIM JURÍDIC DE L'ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA

CAPÍTOL I LA SEU ELECTRÒNICA

Article 8. Seu electrònica general. Identificació.

1. Es crea la seu electrònica de l'Ajuntament, disponible a través de l'adreça d'Internet: www.alcalali.es. La seu electrònica és l'adreça d'accés electrònic general dels ciutadans a l'administració municipal.
2. La titularitat de la seu electrònica és l'Ajuntament. Correspon a l'alcalde, com a òrgan municipal competent en aquesta matèria, la decisió sobre la incorporació d'organismes, entitats o empreses municipals a la seu electrònica, sense perjudici de l'adscripció del tauler d'anuncis i el registre electrònic a la Secretaria de l'Ajuntament.
3. Cada organisme, entitat o empresa serà responsable de la integritat, veracitat i actualitat de la informació incorporada, sense perjudici de la potestat de supervisió de tots els continguts de la seu electrònica a càrrec de l'òrgan tècnic que designi l'Alcaldia.
4. La seu electrònica s'haurà d'identificar amb un certificat de seu electrònica, incorporant la informació perquè l'usuari pugui visualitzar el contingut d'aquest certificat mitjançant els navegadors o exploradors web d'ús generalitzat, especialment els lliures i de contingut obert.

Article 9. Qualitat, usabilitat i accessibilitat.

1. Els serveis de la seu electrònica estaran operatius durant les quatre hores de tots els dies de l'any. Quan per raons tècniques sigui previsible que la seu electrònica o alguns dels seus serveis puguin no estar operatius, s'informarà d'això amb antelació suficient als usuaris, indicant quins són els mitjans alternatius de consulta disponible.
2. La informació disponible a la pàgina web municipal complirà els termes d'accessibilitat i usabilitat, establerts en la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, en els termes dictats per la normativa vigent.
3. L'Ajuntament vetllarà perquè el disseny de la seva seu electrònica i l'estructura dels menús faciliti el seu ús per la ciutadania, seguint les normes i aplicant les metodologies definides per a la millora de la usabilitat dels llocs web.
4. La seu municipal complirà els estàndards d'accessibilitat i qualitat recomanats per a les administració públiques i garantirà en la mesura del possible que els serveis, informacions, tràmits i procediments



objecte d'aquesta ordenança siguin accessibles des dels principals sistemes operatius del mercat, incloent-hi els de codi obert.

5. L'Ajuntament vetllarà per la qualitat de tota la informació posada a disposició dels ciutadans a la seva seu electrònica, identificant degudament i esmentant l'origen de l'obtinguda de fonts externes. Cada servei municipal serà responsable, de conformitat amb les seves competències, dels continguts dels serveis posats a disposició dels ciutadans.

6. L'Ajuntament no es fa responsable de la informació que es pot obtenir a través de fonts externes, ni tampoc de les opinions que puguin expressar, a través de la seu electrònica municipal, les persones no vinculades a les entitats i organismes integrants de l'administració municipal .

Article 10. Informació administrativa per mitjans electrònics.

1. En aquesta seu es posarà a disposició dels ciutadans la relació de serveis i la manera d'accés a aquests, is'ha de mantenir coordinat, almenys, amb la resta de punts d'accés electrònic de l'administració municipal i els seus organismes públics.

2. El contingut i els serveis inclosos en la seu electrònica estaran disponibles en valencià i en castellà, havent de disposar de documents electrònics normalitzats en ambdós idiomes. S'exceptuen els continguts integrats en aquelles que provinguin de seus electròniques externes, sempre que aquestes no tinguin obligació d'oferir en ambdós idiomes. Si existís aquesta obligació, tot ciutadà podrà exigir a qualsevol de les dues seus el compliment del requisit lingüístic regulat en aquest apartat.

3. A través d'aquesta seu els ciutadans tindran accés lliure i permanent a la següent informació:

a. Informació sobre l'organització i els serveis d'interès general, en concret sobre:

- La seva organització i les seves competències, i la identificació dels seus responsables, les normes bàsiques de la seva organització i funcionament i les modificacions que s'operen en aquesta estructura.
- Els serveis que tinguin encomanats o assumits.
- Les dades de localització, com són l'adreça postal, el número de telèfon i l'adreça de correu electrònic.
- Mapa de la seu electrònica.
- Altres informacions que es considerin d'interès general o siguin exigides legalment o reglamentàriament.

b. Informació administrativa, en concret la següent informació:

- Els acords dels òrgans de govern.
- Les ordenances i reglaments municipals.
- El pressupost municipal.
- El registre municipal de solars i edificis a rehabilitar.
- El contingut actualitzat dels instruments d'ordenació urbanística en vigor i de qualssevol actes de tramitació que siguin rellevants per a la seva aprovació o alteració.
- Els anuncis d'informació pública, la publicació electrònica de diaris, butlletins, taulers d'anuncis i edictes oficials editats pel titular de la seu electrònica.
- Els procediments de contractació administrativa, mitjançant el perfil del contractant.
- Els procediments de selecció del personal.
- Els impresos i formularis dels tràmits i procediments municipals.
- Tota la informació administrativa que per prescripció legal o resolució judicial s'hagi de fer pública, especificant en tots els casos l'òrgan administratiu autor de l'acte o disposició publicats.

c. Informació sobre l'administració electrònica:

- Les disposicions sobre la creació de la seu i la regulació d'aquesta, així com la del registre electrònic municipal.



- Els procediments administratius que es tramiten per mitjans electrònics, amb indicació dels requisits essencials i dels terminis de resolució i notificació, així com del sentit del silenci.
- Relació dels drets d'accés electrònic que es puguin exercir sobre uns i altres, en especial, els mitjans i canals electrònics que puga utilitzar la ciutadania.
- Relació de sistemes de signatura electrònica avançada admesos en la seu electrònica.
- Registre electrònic amb indicació de la data i hora oficial de la seu electrònica i dies declarats oficialment com inhàbils, documents que es poden presentar així com drets exercitables electrònicament en aquest registre per part de la ciutadania.
- Bústia general de suggeriments i queixes.
- Clàusules obligatòries de responsabilitat, propietat intel·lectual, protecció de dades i de qualitat, en relació amb el titular de la seu electrònica i amb la informació que figuri en aquesta.
- Enllaços a altres seus o adreces electròniques en Internet, d'interès rellevant en relació amb l'àmbit competencial del titular de la seu electrònica.
- Cercadors i servei de consultes més freqüents (FAQ).
- Informació sobre accessibilitat, estàndards visuals i plurilingüisme.

Article 11. Tauler d'anuncis electrònic.

1. La publicació d'actes i comunicacions que, per disposició legal o reglamentària, s'han de publicar al tauler d'anuncis municipal, serà complementada per la seva publicació al tauler d'anuncis electrònic, disposant a aquest efecte d'un apartat a la seu electrònica municipal.
2. L'accés al tauler d'anuncis electrònic, pel seu caràcter públic, no requerirà cap mecanisme especial d'acreditació de la identitat del ciutadà / a.
3. El tauler d'anuncis electrònic disposarà dels sistemes i mecanismes que garanteixin l'autenticitat, la integritat i la disponibilitat del seu contingut. A l'efecte del còmput dels terminis que correspongui, s'establirà el mecanisme que acrediti fefaentment la data i hora de publicació dels anuncis.
4. El tauler d'anuncis electrònic estarà disponible les 24 hores del dia, tots els dies de l'any, a través de la seu electrònica municipal. Quan per raons tècniques es prevegi que el tauler d'anuncis electrònic pot no estar operatiu, s'haurà d'anunciar als usuaris amb antelació suficient, indicant quins són els mitjans alternatius de consulta del tauler que estiguin disponibles.

Article 12. La carpeta ciutadana.

1. La seu electrònica de l'Ajuntament disposarà d'una zona denominada «carpeta ciutadana», d'accés restringit al seu titular, qui per accedir s'ha d'identificar a través d'alguns dels mitjans electrònics indicats en l'article 17.
2. A través de la carpeta ciutadana les persones físiques, així com els seus representants registrats, podran disposar dels següents serveis:
 - a. Accedir a la informació particular d'aquesta persona, registrada en les bases de dades de l'administració municipal disponibles en aquest moment.
 - b. Accedir de forma personalitzada a informació de caràcter general de l'administració municipal.
 - c. Realitzar operacions i complir tràmits administratius de procediments que progressivament l'administració municipal vaja incorporant a la carpeta ciutadana.
 - d) Recepció de comunicacions i notificacions mitjançant compareixença.
3. L'accés i utilització de la carpeta ciutadana atribueix la condició d'usuari de la mateixa, comportant la prèvia lectura i acceptació de les normes i condicions publicades en la seu electrònica de l'Ajuntament. L'accés i utilització de la carpeta ciutadana implica que la persona usuària accepta de forma expressa, plena i sense reserves, el contingut de totes i cadascuna de les normes i condicions d'ús en la versió publicada en la seu electrònica en el moment de l'accés .
4. Si l'Ajuntament modifiqués les normes i condicions d'ús de la carpeta ciutadana, haurà de donar publicitat a aquesta modificació en la seu electrònica. Si el ciutadà no estigués d'acord amb el contingut de les noves normes i condicions d'ús de la carpeta ciutadana haurà d'abandonar aquest mitjà de comunicació amb l'administració municipal.

Article 13. Finestreta única.

1. A la seu electrònica es posarà a disposició dels ciutadans una finestreta única, en la qual els prestadors de serveis puguin obtenir la informació i formularis necessaris per a l'accés a una activitat i el seu exercici.
2. En aquesta finestreta s'informarà dels prestadors de serveis les resolucions i la resta de comunicacions de les autoritats competents en relació amb les seves sol·licituds.

Article 14. Validació de còpies verificables.

La seu electrònica de l'Ajuntament disposarà d'un procediment que, mitjançant el codi de verificació incorporat a una còpia verificable, permetrà accedir al document electrònic autèntic del qual es va obtenir la mateixa, informant sobre la validesa de la signatura o signatures electròniques de l'esmentat document.

Article 15. Accés als continguts de la seu electrònica.

1. L'Ajuntament incorporarà a la seva seu electrònica un mecanisme de recerca documental, adequat per a la consulta pels ciutadans, dels documents electrònics relatius a procediments administratius ja acabats. Quan, d'acord amb la normativa aplicable, un determinat document no sigui immediatament accessible, el ciutadà podrà generar automàticament una sol·licitud d'accés documental que es dirigirà immediatament a la unitat responsable del document a través del catàleg de procediments.
2. Els ciutadans, en els termes que estableix la normativa aplicable a les administracions públiques, podran consultar lliurement els documents electrònics emmagatzemats per l'Ajuntament que facin referència a procediments finalitzats en la data de la consulta. Per garantir l'exercici acurat i no abusi del dret de consulta descrit, caldrà que els ciutadans s'identifiquin a través dels mitjans electrònics indicats en l'article 17, que permetin deixar constància de la identitat del sol·licitant i de la informació sol·licitada.
3. L'accés als documents de caràcter nominatiu, als documents que continguin dades relatives a la intimitat de les persones i als expedients no finalitzats queda reservat a les persones que acreditin les condicions previstes per la legislació sobre règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú en cada cas. Per garantir que el dret de consulta siga exercit pels ciutadans que es troben legalment habilitats per a això, els serveis municipals n'exigiran la identificació per mitjà de qualsevol procediment electrònic d'identificació segur, entre els especificats en aquesta ordenança.
4. L'accés dels interessats a la informació sobre els expedients no acabats es realitzarà a través de la seva carpeta ciutadana. Es permetrà l'accés immediat als documents integrants dels expedients quan sigui possible d'acord amb el que disposa aquesta ordenança, i, en cas contrari, l'usuari podrà generar una sol·licitud d'accés que es dirigirà immediatament a l'òrgan o unitat responsable del expedient.
5. El dret d'accés no podrà dur-se a terme en els expedients que així s'estableixi en la legislació de règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú. L'accés a arxius i documents que, de conformitat amb la normativa aplicable, es regeixi per disposicions específiques, quedarà reservat a aquelles persones que acreditin les condicions exigides per la legislació vigent en cada cas.
6. L'accés, a través de la seu electrònica, a qualsevol informació diferent de la inclosa en els paràgrafs anteriors serà lliure per a la ciutadania, sense necessitat de cap identificació. En concret, serà de lliure d'accés per als ciutadans, sense necessitat d'identificació, la informació següent:
 - a. Informació sobre l'organització municipal i els serveis d'interès general.
 - b. Consultes de disposicions generals i normativa municipal.
 - c. Informació inclosa en el tauler d'anuncis electrònic.
 - d. Publicacions oficials de l'Ajuntament d'Alcalalí.
 - i. Expedients sotmesos a informació pública.



f. Una altra informació d'accés general.

L'Ajuntament podrà requerir dades que no tinguin caràcter personal a les operacions d'accés a la informació de la seva seu electrònica, a efectes merament estadístics, o per a la millora dels serveis municipals sense que, en cap cas, l'aportació d'aquestes dades condicione l'accés a la informació municipal. Els regidors podran sol·licitar de forma electrònica l'accés als expedients, llibres i documentació necessari per al desenvolupament de la seva funció. L'accés electrònic a aquesta documentació es farà en els termes que preveu la normativa de procediment administratiu comú.

Article 16. Seguretat.

1. Es garantirà la seguretat de la seu electrònica per l'autenticitat i integritat de la informació exposada.
2. L'accés en mode consulta a la informació particular d'una persona, registrada en les bases de dades de l'administració municipal, es podrà realitzar autenticant-se amb algun dels mitjans indicats en l'article 17.
3. Les dades que el ciutadà porti per facilitar les seves relacions amb l'administració municipal, com ara números de telèfons, correus electrònics i altres, així com les preferències que seleccioni perquè l'Ajuntament l'informi sectorialment, comptaran amb les garanties de seguretat, integritat i disponibilitat, de conformitat amb el que disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i la seva normativa de desenvolupament.
4. Els mecanismes de seguretat han d'estar sempre activats en les connexions amb el tauler d'anuncis, per garantir l'autenticitat i integritat del contingut, en els termes que preveu l'article 45.5 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, així com les connexions amb la carpeta del ciutadà, en les quals serà a més necessari disposar de xifrat de confidencialitat.

CAPÍTOL II DE LA IDENTIFICACIÓ I AUTENTICACIÓ

Article 17. Formes d'identificació i autenticació dels ciutadans.

1. Quan sigui necessari identificar-se, els ciutadans podrà utilitzar els següents sistemes de signatura electrònica per relacionar-se amb l'Ajuntament:
 - a. Els sistemes de signatura electrònica incorporats al document nacional d'identitat, per a persones físiques
 - b. Sistemes de signatura electrònica avançada mitjançant certificats electrònics expedits per l'Agència de Tecnologia i Certificació Electrònica de la Comunitat Valenciana.
 - c. Altres sistemes de signatura electrònica admesos expressament per l'Ajuntament, emesos per prestadors de serveis de certificació que exerceixen la seva activitat a Espanya generalment utilitzats per la ciutadania, sempre que el prestador de serveis de certificació posi a disposició de les administracions públiques la informació precisa i, en particular, la relació de certificats revocats, gratuïtament i d'acord amb els estàndards establerts a aquest efecte.
2. En relació amb aquests altres sistemes l'administració municipal promourà la utilització dels mitjans d'identificació electrònica més estesos en l'àmbit social i establirà acords amb les entitats de certificació corresponents.
3. L'administració municipal admetrà els sistemes de signatura electrònica utilitzats o admesos per altres administracions públiques, diferents dels referits a l'apartat anterior, de conformitat amb el principi de reconeixement mutu i reciprocitat.



Article 18. Identificació i acreditació de la voluntat de la ciutadania per part d'un empleat municipal.

1. En els supòsits en què un ciutadà no disposi dels mitjans electrònics d'identificació o acreditació de la voluntat necessària, un empleat municipal habilitat per a la identificació i autenticació dels ciutadans podrà suplir aquesta carència, actuant en nom i representació en la realització de qualsevol operació per mitjans electrònics, mitjançant l'ús de signatura electrònica de què disposi, segons l'article 22 de la Llei 11/2007.

Prèviament el ciutadà s'ha d'identificar i prestar el seu consentiment exprés, del qual haurà de quedar constància en l'expedient.

2. L'Ajuntament determinarà els membres del personal al seu servei que estaran habilitats per suplir la ciutadania en les operacions d'identificació i autenticació, d'acord amb el que preveu aquest article.

Article 19. Representació.

1. Els ciutadans podran actuar per mitjà de representants, prèviament habilitats, en els procediments i tràmits administratius que es facin davant l'Administració municipal per mitjans electrònics, d'acord amb el que preveu la legislació general i aquesta ordenança. En aquest cas, la validesa de les actuacions realitzades estarà subjecta a l'acreditació de la representació.

2. L'habilitació requereix la subscripció d'un document d'apoderament, en el qual s'especifiquin els procediments i tràmits a què es refereix, que s'incorporarà a un registre que contindrà les representacions que els interessats hagin atorgat a tercers per actuar en nom de forma electrònica .

L'acreditació de la representació per a realitzar actuacions per via electrònica amb l'administració municipal a favor de tercers podrà dur a terme per qualsevol dels següents procediments:

a. Mitjançant la utilització de signatura electrònica avançada basada en un certificat reconegut de càrrec o representació, sempre que aquest sigui d'una classe acceptada per l'Ajuntament.

b. Mitjançant la declaració de l'apoderament per part del representant i la posterior comprovació de la representació en el Registre de Representació Electrònica de la Comunitat Valenciana creat per la Llei 3/2010, en virtut del conveni subscrit amb la Generalitat.

c. Mitjançant la presentació d'apoderaments en suport electrònic.

d. Mitjançant la declaració de l'apoderament per part del representant i la posterior comprovació de la representació als registres de l'Administració municipal o d'altres administracions o entitats amb les quals l'Ajuntament hagi signat un conveni de col·laboració.

3. L'administració municipal podrà requerir a l'apoderat la justificació del seu apoderament en qualsevol moment.

Article 20. Formes d'identificació i autenticació de l'administració municipal.

L'administració municipal podrà utilitzar els següents sistemes per a la seva identificació electrònica i per a l'autenticació dels documents electrònics que produeixin:

a. Sistemes de dispositiu segur o mitjà equivalent que permeti identificar la seu electrònica i l'establiment amb ella de comunicacions segures.

b. Sistemes de signatura electrònica avançada mitjançant certificats d'identificació de la seu electrònica de l'Ajuntament. La seu electrònica municipal utilitzarà certificats d'identificació quan s'hagin d'identificar davant els usuaris i xifrar les seves comunicacions amb aquests. La identificació i el xifrat del canal seran obligatoris en tots els casos en què se sol·liciti als usuaris dades de caràcter personal i sempre que sigui necessari garantir l'autenticitat d'origen i la integritat de la informació proporcionada en la seu electrònica municipal o als llocs web municipals diferents d'aquestes.



c. Sistema de signatura electrònica mitjançant segell electrònic que podran utilitzar-se en el desenvolupament d'actuacions automatitzades. La relació dels segells electrònics utilitzats per l'administració municipal i els seus organismes públics, incloent les característiques dels certificats electrònics i prestadors que els expedeixen serà pública i es podrà accedir a la seu electrònica.

En concret, a la seu electrònica s'indicarà:

- L'organisme o òrgan titular del segell que és el responsable de la seva utilització, amb indicació de la seva adscripció a l'administració municipal.
- Característiques tècniques generals del sistema de signatura i certificat aplicable.
- Servei de validació per a la verificació del certificat.
- Actuacions i procediments en què es pot utilitzar.

d. Sistema de signatura electrònica mitjançant mitjans d'autenticació del personal al servei de l'administració municipal i els seus organismes públics. El personal al servei de l'administració municipal utilitzarà els sistemes de signatura electrònica que es determinin en cada cas, entre les següents:

- Signatura electrònica basada en el DNI electrònic.
- Certificat electrònic emès per l'Ens Prestador de Servicis de Certificació Electrònica de la Comunitat Valenciana. L'administració municipal facilitarà als càrrecs electes, als membres del govern municipal i al personal municipal que necessite de mecanismes d'identificació i autenticació per a l'exercici de les seves funcions el certificat electrònic corresponent per a personal al servei de l'administració local.

CAPÍTOL III DEL REGISTRE ELECTRÒNIC

Article 21. Creació, gestió i règim general de funcionament del registre electrònic.

1. A l'efecte de complir el que disposen els articles 25, 26 i 27 de la Llei 11/2007, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, es crea el registre electrònic de l'Ajuntament d'Alcalalí, amb la finalitat que pugui ser utilitzat pels ciutadans o pels propis òrgans de l'administració municipal, per a la presentació de sol·licituds, escrits i comunicacions que es realitzen per via telemàtica.
2. L'accés al registre electrònic es farà a través de la seu electrònica de l'Ajuntament. El registre electrònic permetrà la presentació de documents electrònics a través de xarxes obertes de telecomunicació tots els dies de l'any durant les vint-
Els formularis electrònics i, si escau, les aplicacions informàtiques que es facilitin als ciutadans per a la iniciació de procediments de competència municipal podran enllaçar directament amb el mateix, per presentar en el registre electrònic de l'Ajuntament, sempre que es respectin totes les garanties i requisits formals en el lliurament de la documentació i en la recepció del corresponent justificant de recepció.
3. El registre electrònic de l'Ajuntament anotarà, a més, la remissió d'escrits i comunicacions que, per via telemàtica amb el compliment dels requisits establerts en aquesta ordenança, realitzin els òrgans de l'administració municipal als interessats, en els procediments i tràmits que en la actualitat es permeti o que d'ara endavant s'hi incorporen.
4. L'accés al registre electrònic de l'Ajuntament es realitzarà, en tot cas, sota la cobertura del certificat d'identificació de seu electrònica, de manera que resulti suficient garantida la confidencialitat dels documents transmesos.
5. El registre només estarà habilitat per a la presentació de:
 - a) Documents electrònics relatius a les activitats, serveis o procediments indicats en la seu electrònica municipal, emplenats d'acord amb formats preestablerts disponibles en aquesta seu electrònica.



b) Qualsevol altra sol·licitud, escrit o comunicació diferent dels esmentats en l'apartat anterior, utilitzant el model general disponible a la seu electrònica.

6. El registre estarà operatiu tots els dies de l'any, durant les quatre hores del dia, sense perjudici de les interrupcions necessàries per raons tècniques, de les quals s'informarà en les mateixes seu electrònica. Així mateix, en casos d'interrupció no planificada en el funcionament de la unitat registral telemàtica, es visualitzarà un missatge en el qual es comuniqui aquesta circumstància, sempre que sigui possible.

7. Correspon a l'alcalde la direcció i impuls del registre, promovent les accions que siguin necessàries per mantenir-lo i adaptar-lo a futures innovacions tecnològiques.

8. L'Ajuntament proveirà les eines tècniques que siguin necessàries per al correcte desenvolupament dels continguts del registre, adoptant les mesures exigides per la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

Article 22. Informació als usuaris.

1. En el procediment per a l'accés al registre electrònic de l'Ajuntament s'informarà als ciutadans, directament o mitjançant enllaços a altres zones de la seu electrònica on es reculli la informació, dels següents aspectes:

- a. La data i hora oficial.
- b. Requisits tècnics per a l'accés i la utilització del registre electrònic.
- c. Els sistemes de signatura electrònica avançada i classes de certificats electrònics admesos per l'Ajuntament i els prestadors de serveis de certificació que els expedeixen.
- d. La relació actualitzada de procediments i tràmits electrònics disponibles, els formularis corresponents als mateixos i els documents susceptibles de ser presentats.
- i. L'estat de funcionament del sistema i, si escau, les parades tècniques previstes. En els supòsits d'interrupció no planificada, i sempre que sigui possible, l'usuari visualitzarà un missatge en què es comuniqui aquesta circumstància.

2. En els casos en què s'exigeixi als usuaris l'ús de determinats formularis o programes informàtics, aquests estaran accessibles en el procediment d'accés al Registre. En particular, quan s'aporten documents electrònics en un format no preservable es proporcionaran serveis per a la seva transformació a un format preservable de forma prèvia al lliurament.

Article 23. Funcions del registre electrònic.

El registre electrònic de l'Ajuntament realitzarà les següents funcions:

- a. Recepció de sol·licituds, escrits i comunicacions remeses als òrgans que formen part de l'administració municipal, relatius als procediments susceptibles de tramitació electrònica que s'especifiquen a la seu electrònica de l'Ajuntament.
- b. Expedició dels rebuts acreditatius de la presentació per part dels ciutadans de les sol·licituds, escrits i comunicacions dirigits a l'administració municipal, que generarà el mateix sistema informàtic de manera automàtica.
- c. Expedició dels avisos de notificació que comuniquen als interessats la posada a la seva disposició, a la carpeta ciutadana, de comunicacions i notificacions telemàtiques que els òrgans i entitats de l'administració municipal emetin.
- d. Remissió d'escrits i comunicacions per part dels òrgans de l'administració de l'administració municipal als interessats.
- i. Manteniment i conservació d'un arxiu informàtic dels assentaments d'entrades i sortides de sol·licituds, escrits i comunicacions telemàtiques, corresponents a cada any natural.

Article 24. Requisits per a l'admissió de documents.



1. Únicament tindran accés al registre electrònic els documents normalitzats i la informació que, en format electrònic, pugui completar-la, corresponent als serveis, procediments i tràmits inclosos en la seu electrònica, corresponent a l'Ajuntament la competència per a fixar en cada moment el seu contingut, d'acord amb els requisits que s'especifiquen a continuació.
2. Per a l'admissió d'aquestes sol·licituds es requerirà que en aquesta hi consti correctament identificat tant el remitent, com la persona, òrgan, procediment i l'administració a la qual es dirigeix. Per això, cal que els interessats disposin d'un certificat electrònic reconegut en vigor, de conformitat amb les previsions de l'article 17 d'aquesta ordenança.
3. Quan l'interessat hagi d'adjuntar determinada documentació per a la deguda tramitació de la seva sol·licitud o escrit, aquesta podrà aportar en suport electrònic, quan es tracti de documents signats electrònicament pel mateix interessat o per tercers que vinguin autenticats a través de signatura electrònica avançada. En cas contrari, s'admetrà l'esmena de la sol·licitud inicial mitjançant l'aportació per qualsevol mitjà de la documentació que hagi de presentar, previ el seu requeriment per part de l'òrgan competent per tramitar el procediment de què es tracti, en el termini que estableixi la normativa específica d'aquest procediment o, si no, en el termini que estableix l'article 71.1 de la Llei 30/1992 de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en qualsevol de les oficines de registre de l'administració municipal o en els altres llocs que estableix l'article 38.4 de l'esmentada Llei, indicant el número de registre d'entrada assignat pel registre electrònic a la sol·licitud o escrit a la qual s'adjunta d'aquesta documentació.
4. No es pot establir el caràcter obligatori de la presentació pels ciutadans de sol·licituds, escrits i comunicacions a través del Registre Electrònic de l'Ajuntament.

Article 25. Funcionament.

1. Com acreditació de la presentació de sol·licituds, escrits i comunicacions que es realitzen per via telemàtica pels òrgans de l'administració i pels ciutadans, dirigides a òrgans de l'administració municipal el mateix sistema informàtic expedirà un rebut electrònic acreditatiu de la constància, en els assentaments registrals, de les dades següents:
 - a. Número de registre d'entrada o de sortida;
 - b. Data i hora de presentació de la sol·licitud, escrit o comunicació;
 - c. Identificació de l'interessat o del seu representant, i de la persona o òrgan administratiu, entitat autònoma o entitat de dret públic receptor de la comunicació telemàtica, i
 - d. Tipus de document i assumptes que es registren.
 Aquest rebut electrònic es farà arribar al destinatari en presentar la sol·licitud a la seu electrònica de l'Ajuntament, en el moment immediatament posterior al que tingui lloc el seient del document rebut.
2. A aquests efectes, totes les sol·licituds, escrits o comunicacions que es rebin o es remeten a través del registre electrònic es registraran respectant l'ordre temporal de recepció o sortida, i seran cursades sense dilació als seus destinataris per mitjans informàtics. Tots els assentaments quedaran ordenats cronològicament.
3. Els documents electrònics transmesos a través del Registre Electrònic seran vàlids a tots els efectes legals, sempre que quedi acreditada la seva autenticitat, integritat, conservació, identitat de l'autor i, si s'escau, la recepció per l'interessat, en la forma prevista per a cada cas o tipus d'actuació en l'article 25 d'aquesta ordenança.
4. En aquells casos en què es detectin anomalies de tipus tècnic en la transmissió telemàtica del document, aquesta circumstància s'ha de posar en coneixement del presentador del document, mitjançant els corresponents missatges d'error, i ha d'entendre l'interessat que el seu escrit, sol·licitud o comunicació es considera no presentat, havent repetit l'intent o realitzar la presentació per un altre mitjà.



5. Quan, per raons tècniques, el registre de la sol·licitud hagi tingut lloc però l'interessat no puga obtenir el justificant de presentació, podrà obtenir, posteriorment, en qualsevol moment, amb el número de registre de la seva sol·licitud.

Article 26. Denegació del registre.

1. El registre electrònic de l'Ajuntament rebutjarà tota presentació que no estigui recolzada per identificació electrònica fefaent, segons els criteris definits en aquesta ordenança, així com aquelles que continguin fitxers el format no s'ajusti a les especificacions tècniques del registre o que presumiblement puguin contenir codis maliciosos o qualsevol altre mecanisme que pugui provocar anomalies o fallades en el funcionament del registre, o suposi un risc per a la integritat o seguretat dels sistemes d'informació municipals.

2. En els casos que preveu el paràgraf anterior, així com quan es detectin anomalies tècniques en la transmissió telemàtica dels documents electrònics, el registre electrònic de l'Ajuntament no admetrà cap dada, posant aquesta circumstància en coneixement del sol·licitant, mitjançant els corresponents missatges d'error, entenent-se en aquest cas per l'interessat com a no presentat el seu escrit, comunicació o sol·licitud.

Article 27. Efectes de la presentació.

1. La presentació a través del registre electrònic de sol·licituds i escrits relatius als procediments produirà tots els efectes jurídics.

2. Es podrà acreditar la presentació de les sol·licituds i escrits en el registre electrònic per mitjà del rebut expedit per este de manera automàtica.

Article 28. Càmput de terminis.

1. A efectes del càmput de terminis per al seu compliment pels interessats, seran considerats dies inhàbils els així declarats per a tot el territori nacional, per a la Comunitat Valenciana i per al municipi.

2. L'inici del càmput dels terminis que afecten l'administració municipal estarà determinat per la data i hora de presentació de cada document en el registre electrònic de l'Ajuntament, entenent realitzada la presentació en un dia inhàbil a la primera hora del primer dia hàbil següent, llevat que una norma permeti expressament la presentació en un dia inhàbil. Per això, en l'assentament d'entrada s'inscriuran com a data i hora de la presentació aquelles en què es va produir efectivament la recepció, constant com a data i hora d'entrada la primera hora del primer dia hàbil següent.

4. Els documents s'entendran rebuts en el termini establert si s'inicia la transmissió dins del mateix dia i es finalitza amb èxit. A efectes de càmput de terminis, serà vàlida i produirà efectes jurídics la data d'entrada que es consigne en el rebut expedit per la unitat registral telemàtica corresponent. Una autoritat de segellat de temps garanteix que la data i hora assignada en el rebut expedit per la unitat registral telemàtica és l'hora oficial que estableix el Reial Institut i Observatori de l'Armada.

5. El Registre Electrònic no realitzarà ni anotarà eixides de documents en dia inhàbils.

6. A la seu electrònica figurarà la relació dels dies inhàbils, incloses les festivitats locals.

Article 29. Autenticitat, integritat, confidencialitat, disponibilitat i conservació del contingut dels assentaments electrònics.

1. El sistema informàtic suport del Registre Electrònic garantirà l'autenticitat, integritat, confidencialitat, disponibilitat i conservació dels assentaments practicats, mitjançant la utilització de la signatura electrònica avançada.

2. En la remissió d'escrits, sol·licituds i comunicacions que es realitzin a través del registre electrònic als òrgans competents per a la tramitació d'aquests o des d'aquests cap als interessats, s'adoptaran les mesures de seguretat necessàries per evitar la intercepció i alteració de les comunicacions i els accessos no autoritzats, garantint la protecció de les dades de caràcter personal, d'acord amb el que disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i les disposicions que la desenvolupen.



3. Així mateix el sistema informàtic suport del Registre Electrònic d'informar l'interessat de la possibilitat d'autoritzar la incorporació de les seves dades personals incloses en els documents normalitzats en el fitxer municipal corresponent i la seva utilització per tots els serveis municipals per a l'exercici de les seves competències.

CAPÍTOL IV DE REQUISITS I EFICÀCIA DELS DOCUMENTS I COMUNICACIONS ELECTRÒNIQUES.

Article 30. Condicions generals de la notificació electrònica.

1. Perquè les notificacions administratives que resultin de l'aplicació de les actuacions previstes en aquesta ordenança es puguin dur a terme mitjançant mitjans o suports informàtics i electrònics, de conformitat amb el que preveu l'article 28 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, caldrà que l'interessat hagi assenyalat o consentit expressament aquest mitjà de notificació com a preferent, llevat del cas que la utilització dels mitjans electrònics siga obligatòria per a la persona interessada en els termes establerts reglamentàriament .

Tant la indicació de la preferència en l'ús de mitjans electrònics com el consentiment esmentats anteriorment es poden emetre i demanar, en tot cas, per mitjans electrònics, designant la direcció o bústia de correu electrònic a efectes de practicar la notificació a l'interessat.

2. El consentiment dels interessats podrà tenir caràcter general per a tots els tràmits que els relacionin amb l'Administració municipal o per a un o diversos tràmits, segons s'hagi manifestat. L'interessat podrà durant la tramitació del procediment modificar la forma de notificació, determinant que la notificació es faci mitjançant via telemàtica, o bé revocant el consentiment perquè es practiqui la notificació telemàtica, en aquest cas haurà de comunicar així a l'òrgan competent, assenyalant un domicili postal on practicar les successives notificacions. En aquest últim supòsit no serà efectiva quan es practiqui amb manifesta mala fe o abús de dret.

3. En els procediments administratius electrònics iniciats a instància de part, es presumirà l'existència d'aquesta acceptació, llevat que la mateixa persona hagi manifestat el contrari per mitjans electrònics.

Article 31. Formes de practicar la notificació telemàtica.

La pràctica de notificacions per mitjans electrònics es pot efectuar, d'alguna de les següents formes:

- a. Mitjançant l'adreça electrònica habilitada.
- b. Mitjançant sistemes de correu electrònic.
- c. Mitjançant compareixença electrònica a la seu electrònica.

Article 32. Pràctica de la notificació a través de l'adreça electrònica.

La pràctica de la notificació a través de l'adreça electrònica es realitzarà de la manera següent:

- a. A través del registre electrònic corresponent s'enviarà per correu electrònic a l'adreça facilitada a l'administració municipal per l'interessat, un avís de notificació de caràcter informatiu, que comunicarà a l'interessat l'existència d'una notificació dirigida al mateix, així com a la direcció de la pàgina web a la qual ha d'accedir per poder obtenir-la.
- b. L'interessat podrà accedir a la pàgina de notificació telemàtica, prèvia identificació personal a través del certificat d'usuari. A través d'aquesta pàgina de notificació telemàtica tindrà accés a la notificació, la qual contindrà la designació de l'òrgan administratiu o entitat que efectua la notificació, la referència al tipus de document que es notifica, el número d'expedient a què es refereix, i la data i registre de sortida.
- c. Un cop hagi accedit a la pàgina de notificació telemàtica es mostrarà en l'equip de l'interessat la informació més rellevant del contingut de la notificació a realitzar, per tal que pugui comprovar les dades de la mateixa abans de procedir a la seva acceptació. Aquesta informació es subministrarà a través d'un



document electrònic que es denominarà «document de lliurament de notificació», el qual tindrà un format imprimible perquè la persona interessada pugui conservar a efectes informatius.

d. Si l'interessat accepta la notificació accedirà als documents objecte d'aquesta, que també tindran format imprimible.

i. Es deixarà constància en l'expedient administratiu de l'acceptació o rebuig de la notificació telemàtica, produint els efectes que preveu l'article 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú

Article 33. Notificació per compareixença electrònica.

1. La notificació per compareixença electrònica consisteix en l'accés per l'interessat, degudament identificat, al contingut de l'actuació administrativa corresponent a través de la seu electrònica de l'Ajuntament.

2. Perquè la compareixença electrònica produeixi els efectes de notificació, d'acord amb l'article 28.5 de la Llei 11/2007, es requerirà que reuneixi les següents condicions:

a. Que amb caràcter previ a l'accés al seu contingut, l'interessat ha de visualitzar un avís del caràcter de notificació de l'actuació administrativa que té l'accés.

b. El sistema d'informació corresponent deixarà constància d'aquest accés amb indicació de data i hora.

Article 34. Notificació mitjançant recepció en direcció de correu electrònic.

Es pot acordar la pràctica de notificacions a les adreces de correu electrònic que els ciutadans triïn, sempre que es generi automàticament i amb independència de la voluntat del destinatari un acusament de recepció que deixin constància de la recepció, que s'origini en el moment de l'accés al contingut de la notificació.

Article 35. Efectes de la notificació.

1. La notificació efectuada d'acord amb els criteris establerts en els articles anteriors, s'entendrà practicada, a tots els efectes legals, en el moment en què s'accepta la mateixa, a través de la signatura electrònica del document de lliurament de notificació.

2. La pràctica de la notificació podrà acreditar, amb caràcter general legals, mitjançant el justificant de recepció de la notificació, que s'expedirà una vegada acceptada la notificació.

3. La data de recepció de la notificació que consti en el corresponent justificant de recepció de la notificació expedit pel Registre Electrònic, serà vàlida als efectes del còmput de termini i termes, amb els efectes que en cada cas es prevegin en la norma reguladora del procediment administratiu corresponent.

Article 36. Notificacions a través del sistema de notificacions electròniques de la Generalitat.

1. En virtut del conveni subscrit amb la Generalitat, l'Ajuntament podrà utilitzar el sistema de notificacions electròniques de la Generalitat per practicar les notificacions electròniques de les sol·licituds, escrits i comunicacions que hagin realitzat els ciutadans a l'administració municipal objecte d'aquesta ordenança.

2. La notificació practicada a través del sistema de notificació electrònica de la Generalitat, de conformitat amb les condicions i requisits previstos en el Decret 18/2004, de 13 de febrer, del Consell de la Generalitat, de creació del Registre Telemàtic de la Generalitat i regulació de les notificacions telemàtiques de la Generalitat, tindrà els mateixos efectes que les notificacions realitzades per l'administració municipal a través dels mecanismes previstos en aquesta ordenança.

CAPÍTOL V DELS DOCUMENTS I ELS ARXIS ELECTRÒNICS.

Article 37. Documents electrònics.



1. Els documents electrònics emesos per l'Ajuntament podran imprimir-se en paper, hauran de contenir un codi de verificació que permeti comprovar l'autenticitat en la seu electrònica municipal.
2. Cada document electrònic tindrà assignat un conjunt de metadades descriptives del seu contingut i d'altres aspectes d'aquest, dels quals s'ha de guardar constància durant tota la vida del document, sense que puguin modificar-se en cap moment posterior, amb les següents excepcions, deixant constància de aquesta modificació:
 - a) Quan s'observi l'existència d'errors o omissions en les metadades inicialment assignades.
 - b) Quan es tracti de metadades que requereixin actualització.
3. També podrà l'Ajuntament realitzar còpies electròniques de documents en paper (compulsa electrònica), que tindran la consideració de còpies autèntiques als efectes dels procediments tramitats per l'Ajuntament, sempre que l'arxiu d'imatge incorpori la signatura electrònica dels funcionaris degudament autoritzats per això i el seu caràcter de còpia, tenint les característiques de format i contingut exigides per la normativa aplicable.

Article 38. Arxiu de documents electrònics.

1. Els documents electrònics han de passar a l'arxiu electrònic, un cop deixin d'estar a disposició dels empleats que tramiten els procediments, ja sigui en el mateix format a partir del qual es va originar el document o en un altre qualsevol que asseguri la identitat i integritat de la informació necessària per reproduir-lo.
2. L'arxiu de documents electrònics es realitzarà d'acord amb la normativa vigent en matèria de gestió documental pel que fa al quadre de classificació, mètode de descripció i calendari de conservació.
3. En tot cas, els mitjans o suports en què s'emmagatzemin els documents electrònics comptaran amb les mesures de seguretat que garanteixin la integritat, protecció i conservació dels documents emmagatzemats i, en particular, la identificació dels usuaris i el control d'accés dels mateixos.
4. L'Ajuntament podrà establir convenis o acords amb altres entitats per a l'arxiu definitiu dels seus documents electrònics, sempre que es compleixin les garanties previstes en aquest article.

Article 39. Accés a documents electrònics i còpies.

L'accés als documents emmagatzemats per mitjans o en suports electrònics o informàtics que es trobin arxivats, es regirà pel que disposa l'article 37 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment Administratiu Comú i per la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i normativa de desenvolupament.

TÍTOL TERCER DE LA GESTIÓ ELECTRÒNICA DELS PROCEDIMENTS.

Article 40. La iniciació electrònica.

1. Els procediments podran gestionar electrònicament en la seva totalitat, denominant procediments normalitzats, o bé parcialment, denominant no normalitzats o fins i tot, totalment, en paper. La iniciació del procediment podrà realitzar electrònicament, mitjançant el document normalitzat disponible a la seu electrònica municipal, que podrà contenir dades ja emplenades la comprovació i, si s'escau, correcció correspon a l'interessat.
2. Els procediments no normalitzats es podran iniciar mitjançant el model general o, en cas de disposar-se el mateix, mitjançant el model específic disponible a la seu electrònica.

Article 41. Instrucció del procediment utilitzant mitjans electrònics.

1. L'administració municipal posarà a disposició de les persones interessades en la seva carpeta ciutadana un servei electrònic d'accés restringit a l'expedient, on aquelles podran consultar la informació sobre l'estat de tramitació del procediment i l'òrgan responsable de la seva tramitació i resolució.
2. Les aplicacions i sistemes d'informació utilitzats per a la instrucció per mitjans electrònics dels procediments hauran de garantir el control dels temps en cada un dels tràmits i el compliment dels



terminis establerts, la identificació dels òrgans responsables dels procediments així com la tramitació dels expedients segons l'ordre de la seva incoació, per a cada un dels procediments de la mateixa naturalesa, llevat ordre motivada de la qual s'ha de deixar constància.

Els empleats i autoritats que intervinguin en la instrucció estaran degudament autoritzats per fer-ho en funció del perfil assignat per a cada procediment, i és necessària la identificació per un dels mitjans establerts en aquesta Ordenança per a l'accés al sistema.

3. La petició i evacuació dels informes que demane l'òrgan instructor durant la tramitació del procediment es produirà a través de mitjans electrònics entre els òrgans administratius implicats, llevat que causes tècniques ho impedisquen o dificulten de tal grau que es puguin veure superat els terminis legals o reglamentàriament establerts.

4. Els sistemes de comunicació utilitzats en la gestió electrònica dels procediments per a les comunicacions entre els òrgans i unitats intervinents a efectes d'emissió i recepció d'informes o altres actuacions han de complir els requisits d'autenticitat, seguretat, integritat i conservació.

5. Quan s'utilitzin mitjans electrònics per a la participació dels interessats en la instrucció del procediment als efectes de l'exercici del seu dret a presentar al · legacions en qualsevol moment anterior a la proposta de resolució o en la pràctica del tràmit d'audiència quan procedeixi, s'empraran els mitjans de comunicació i notificació electrònics.

6. La pràctica de la prova en la tramitació administrativa podrà incorporar la utilització de sistemes tecnològics i audiovisuals que permetin la realització eficient i evitar desplaçaments, sempre que acreditin de manera segura la seva realització i contingut.

Article 42. Presentació d'al · legacions, documents i declaració responsable.

1. Els interessats en un procediment administratiu tramitat per mitjans electrònics, en qualsevol moment anterior a la proposta de resolució, formular al · legacions per via telemàtica, que s'hauran de tenir en compte en la forma que s'estableixi en la normativa general del procediment administratiu. La presentació d'aquestes al · legacions ha de contenir la totalitat dels requisits d'identificació, seguretat i integritat previstos en la present ordenança i altra normativa que sigui d'aplicació.

2. No serà necessari aportar documents que estiguin en poder de l'Administració municipal o d'altres administracions públiques amb què l'Ajuntament hagi signat un conveni de col · laboració. L'exercici d'aquest dret es farà d'acord amb la normativa aplicable a cada procediment.

3. L'administració municipal promourà la gradual substitució de l'aportació de documents acreditatius del compliment de requisits per una declaració responsable de l'interessat, indicativa de la concurrència d'aquests requisits i el compromís d'aportar els justificants, a requeriment de l'administració.

Article 43. Presentació de certificats administratius.

1. L'administració municipal promourà l'eliminació gradual dels certificats emesos en format paper que seran substituïts per certificats electrònics o transmissions de dades. Aquests certificats i transmissions de dades s'ajustaran a les prescripcions establertes en la normativa vigent en matèria de protecció de dades, procediment administratiu i al que disposa la present ordenança.

2. L'administració municipal emetrà certificats electrònics sobre les dades que figuren en poder a petició dels ciutadans.

3. Els ciutadans, en substitució dels certificats en paper podran presentar a l'administració municipal certificats en suport electrònic d'altres administracions obtinguts electrònicament o bé mitjançant la còpia electrònica del certificat en paper, en les condicions que preveu l'article 38 d'aquesta ordenança.

Article 44. Certificats electrònics.

1. Els certificats electrònics contindrà les dades objecte de certificació i la signatura electrònica de l'autoritat o funcionari competent per expedir-los.

2. L'expedició d'un certificat electrònic es realitzarà:

a. A sol · licitud de l'interessat, a qui li serà enviat o posat a disposició per a la seva remissió a l'òrgan que ho requereix.



b. A instància de l'òrgan requeridor, bé a iniciativa de l'interessat o del propi òrgan requeridor sempre que compti amb l'express consentiment d'aquell, llevat que l'accés estigui autoritzat per una llei. En aquest cas, la petició de certificat identificarà el tràmit o procediment per el que es requereix i farà constar que es disposa del consentiment exprés de l'interessat o la norma que el exceptuï.

3. A aquests efectes, el consentiment de l'interessat perquè el certificat sigui requerit per l'òrgan tramitador del procediment ha de constar en la sol·licitud d'iniciació del procediment o en qualsevol altra comunicació posterior, servint el rebut de presentació d'aquesta com acreditació del compliment del requisit de presentació del certificat. Si no presta el seu consentiment, l'interessat haurà de sol·licitar i aportar el certificat corresponent.

4. Els certificats administratius electrònics produirà idèntics efectes que els expedits en suport paper. El contingut d'aquests es podrà imprimir en suport paper i la signatura manuscrita serà substituïda per un codi de verificació generat electrònicament, que permetrà comprovar la seua autenticitat accedint electrònicament als arxius de l'òrgan emissor.

Article 45. Transmissions de dades.

1. Sense perjudici de la necessitat d'obtenir els certificats administratius, bé en suport paper o bé en suport telemàtic, en qualsevol moment al llarg del procediment l'òrgan instructor podrà sol·licitar als òrgans, administracions i entitats competents la transmissió telemàtica de les dades que siguin necessaris per a la correcta instrucció del procediment.

2. Les transmissions de dades tindran naturalesa jurídica de certificats quan siguin firmats electrònicament pel titular de l'òrgan responsable de les dades transmeses i conste expressament tal naturalesa.

3. Per a la substitució d'un certificat per la transmissió de les corresponents dades el titular d'aquests ha d'haver consentit expressament la realització de la transmissió, excepte en els supòsits previstos en una norma amb rang de llei. Si no presta el seu consentiment, l'interessat haurà de sol·licitar i aportar el corresponent certificat.

4. Tota transmissió de dades s'efectuarà a sol·licitud de l'òrgan o entitat tramitadora en què s'identificaran les dades requerides i els seus titulars així com la finalitat per a la qual es requereixen. A la sol·licitud s'ha de fer constar que es disposa del consentiment exprés dels titulars afectats, llevat que aquest consentiment no sigui necessari.

5. De la petició i recepció de les dades es deixarà constància en l'expedient per l'òrgan o organisme receptor. Als efectes de la verificació de l'origen i l'autenticitat de les dades pels òrgans de fiscalització i control s'habilitaran mecanismes perquè els òrgans esmentats puguin accedir a les dades transmeses.

Article 46. Accés dels interessats a la informació sobre l'estat de tramitació.

1. En els procediments administratius gestionats en la seva totalitat electrònicament, l'òrgan que tramita el procediment posarà a disposició de la persona interessada un servei electrònic d'accés restringit (carpeta ciutadana) on aquest pugui consultar, prèvia identificació, almenys la informació sobre l'estat de tramitació del procediment, llevat que la normativa aplicable estableixi restriccions a aquesta informació.

2. En la resta dels procediments igualment a través de la carpeta ciutadana es podrà consultar l'estat de la tramitació que compreguin, almenys, la fase en què es troba el procediment i l'òrgan o unitat responsable.

Article 47. Terminació dels procediments per mitjans electrònics.

1. Qualsevol dels actes que posen fi al procediment administratiu, així com els recursos i reclamacions que càpia interposar contra ells, podran ser produïts i comunicats per mitjans electrònics, d'acord amb el que s'estableix en aquesta ordenança.

2. La resolució d'un procediment utilitzant mitjans electrònics garantirà la identitat de l'òrgan competent per resoldre mitjançant l'ús d'algun dels instruments d'identificació previstos en aquesta Ordenança.

3. La resolució expressa dictada en un procediment administratiu ha d'indicar, a més del contingut que sigui obligatori d'acord amb la normativa de règim general aplicable, també els mitjans electrònics per a la interposició dels corresponents recursos que es puguin interposar.



4. El trasllat de documents electrònics, inclosos els que han de figurar als llibres de resolucions i en els llibres d'actes dels òrgans de govern municipal, mentre aquests no s'hagin realitzat en suport electrònic, es farà mitjançant la creació d'un document electrònic, de acord amb el que estableix l'article 37 d'aquesta ordenança.

5. Podran adoptar i notificar resolucions de forma automatitzada en aquells procediments en què així estigui previst.

Article 48. Desistiment o renúncia

El desistiment de la sol·licitud o la renúncia als drets dins d'un procediment administratiu tramitat telemàticament podran formular mitjançant document electrònic en què consti aquesta declaració de voluntat, efectuant d'ofici l'anotació del desistiment o de la renúncia que correspongui a l'expedient administratiu electrònic.

Article 49. Actuació administrativa automatitzada.

L'administració municipal podrà emetre actes administratius de forma automatitzada, en els termes que preveu la normativa aplicable i en aquesta ordenança, amb total eficàcia i validesa enfront de tercers.

TÍTOL QUART INCORPORACIÓ DE TRÀMITS I PROCEDIMENTS A LA TRAMITACIÓ PER VIA ELECTRÒNICA

Article 50. Procediments incorporats a la tramitació electrònica.

1. L'Ajuntament incorporarà progressivament la totalitat dels tràmits i procediments administratius municipals a través del canal electrònic, llevat que aquest mitjà sigui incompatible amb la seva naturalesa o finalitat, mitjançant l'aprovació del programa i calendari de treball previst en l'apartat 5 de la disposició addicional tercera de la Llei 11/2007, de 22 de juny.

Article 51. Mecanisme d'incorporació de tràmits i procediments a la tramitació per via electrònica.

1. La incorporació de procediments i tràmits per a la seva gestió electrònica per part de l'Ajuntament es durà a terme amb ple respecte de les garanties i procediments administratius establerts en la normativa general de règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú, tenint en compte els objectius de simplificació administrativa.

2. L'aplicació de mitjans electrònics a la gestió de procediments, processos i serveis anirà precedida sempre d'una anàlisi de redisseny funcional i simplificació del procediment, de conformitat amb els criteris establerts en la normativa sobre accés electrònic dels ciutadans als serveis públics.

3. Les característiques dels procediments i tràmits que s'incorporin a l'administració electrònica s'hauran de definir en base al corresponent projecte d'incorporació, d'acord amb el que preveuen els articles següents.

4. Les previsions contingudes en aquest títol també són aplicables als supòsits:

- Al procediment de modificació dels procediments i tràmits que s'hagin incorporat a la tramitació per via electrònica.
- Al règim de funcionament dels instruments i serveis específics de l'administració electrònica.
- A la signatura de convenis de col·laboració i cooperació amb altres administracions i entitats en matèria d'administració electrònica.
- Als procediments de comunicació i de relació amb altres administracions públiques.

Article 51. Projecte d'incorporació.

Per a la inclusió d'un tràmit o procediment per a la gestió per via electrònica serà requisit imprescindible l'aprovació d'un projecte d'incorporació que ha de contenir:

- Identificació dels tràmits i procediments que s'incorporen.



- Memòria justificativa de la incorporació.
- Identificació dels canals electrònics habilitats per a la realització del tràmit.
- Sistemes d'identificació i acreditació electrònica de la voluntat de la ciutadania per a cada un dels tràmits que s'incorporin.
- Programes i aplicacions electrònics que s'utilitzaran per a cada un dels tràmits i procediments que s'incorporen.
- Mesures de protecció de dades de caràcter personal i de valoració dels riscos.
- Informe sobre la gestió de la informació i el cicle de vida de la documentació, que inclogui les garanties i necessitats de conservació i la seva disponibilitat.

Article 52. Tramitació del projecte d'incorporació.

1. Correspon als serveis tècnics municipals, a proposta de l'alcalde, la redacció dels projectes d'incorporació del procediment que es pretén realitzar per mitjans electrònics. Per a l'elaboració del projecte podran subscriure convenis de col·laboració amb altres administracions públiques per tal de demanar el suport tècnic de les mateixes.
2. Redactat el projecte el mateix haurà de ser remès als serveis jurídics, amb la finalitat que emeti l'informe d'administració electrònica, en el qual s'analitzi l'adequació del procediment administratiu electrònic que es pretén implantar a l'ordenament jurídic aplicable.
3. Emès el precitat informe l'expedient serà remès al Ple de l'Ajuntament per a la seva aprovació (només per al cas de la inclusió inicial de procediments).
4. L'aprovació es farà pública en els diaris o taulers d'anuncis oficials de les normes que regulen els procediments administratius.
5. Aprovada la incorporació d'un tràmit o d'un procediment a la seva tramitació per via electrònica, s'inclourà, als efectes informatius, en el catàleg de tràmits i procediments electrònics inclosos en la seu electrònica de l'Ajuntament, on s'incorporarà un resum prou explicatiu i didàctic del contingut essencial del procediment o procés aprovat.

Article 53. Procediment d'implantació de l'actuació automatitzada.

1. La implantació dels procediments administratius electrònics automatitzats requerirà, al marge de seguir el procediment previst de forma general per a la implantació dels procediments administratius electrònics, que es compleixin els següents requisits:
 - a. La previsió d'aquest tipus d'actuació en la normativa que reguli el procediment.
 - b. La identificació de l'òrgan competent per al disseny, manteniment i gestió de l'aplicació informàtica que s'utilitzi per a l'actuació automatitzada, així com el procediment d'auditoria del sistema d'informació i del seu codi font.
 - c. La identificació de l'òrgan competent als efectes de responsabilitat d'impugnació dels actes emesos de forma automatitzada.
 - d. L'aprovació per part de l'òrgan indicat en l'apartat anterior de l'aplicació informàtica utilitzada.
 - i. La publicació de les característiques i prescripcions tècniques de l'aplicació informàtica.
2. Per a la identificació i autenticació de l'exercici de la competència en l'actuació administrativa automatitzada haurà d'utilitzar els següents sistemes de signatura electrònica:
 - a. Segell electrònic de l'administració municipal.
 - b. Codi segur de verificació vinculat a l'administració municipal.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Única. Habilitació.

S'habilita l'alcalde perquè respecte dels procediments administratius electrònics pugui adoptar les instruccions que procedeixin amb vista a la tramitació electrònica dels mateixos, així com per a la inclusió de nous procediments sense la necessitat que aquests siguin aprovats pel Ple.



DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

Primera. Incorporació de tràmits i procediments actuals.

Els tràmits i procediments disponibles actualment per a la tramitació per via electrònica es consideraran incorporats a la tramitació electrònica i s'hauran d'incloure en el catàleg de tràmits i procediments electrònics de l'Ajuntament des del moment d'entrada en vigor d'aquesta ordenança.

Segona. Adaptació de procediments electrònics que no s'ajustin a aquesta ordenança.

Aquells procediments electrònics que en el moment de l'entrada en vigor d'aquesta ordenança s'estiguin realitzant d'una manera diferent al previst en la mateixa s'han d'adaptar a les seves disposicions pel que fa les disponibilitats ho permetin.

Tercera. Procediments en vigor.

Aquesta ordenança no s'aplicarà als procediments iniciats amb anterioritat a la seva entrada en vigor.

Quarta. Seu electrònica.

En la mesura de les possibilitats pressupostàries, l'Ajuntament ha d'adaptar la seu electrònica de l'administració municipal a les previsions d'aquesta ordenança.

Cinquena. Validació de còpies.

En la mesura de les possibilitats pressupostàries, l'Ajuntament desenvoluparà a la seu electrònica el sistema de validació de còpies dels documents administratius electrònics, mitjançant el qual es permeti accedir al document electrònic autèntic del qual es va obtenir la mateixa, informant sobre la validesa de la signatura o signatures electròniques de l'esmentat document, d'acord amb el que disposa l'article 13 d'aquesta ordenança.

Sisena. Tauler d'anuncis electrònic.

El tauler d'anuncis regulat en aquesta ordenança serà posat en funcionament en funció de les possibilitats pressupostàries del municipi.

Setena. Arxiu electrònic.

En funció de la disponibilitat pressupostària es realitzarà una proposta sobre la posada en marxa, organització i funcionament de l'arxiu electrònic previst en aquesta ordenança.

Vuitena. Finestreta única.

El sistema de gestió de la finestreta única s'aplicarà en coordinació amb la resta d'administracions públiques, un cop acordada el sistema de gestió per la Conferència Sectorial d'Administració Pública.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Única. Derogació.

A l'entrada en vigor d'aquesta ordenança quedaran derogades les disposicions municipals en tot el que s'oposi o contradigui al que disposa aquesta ordenança.

DISPOSICIONS FINALS

Primera. Nous tràmits i procediments.

A partir de l'entrada en vigor d'aquesta ordenança, qualsevol regulació que s'efectuï de nous procediments i tràmits administratius, o la modificació dels existents, haurà de preveure la possibilitat de la seva tramitació per mitjans electrònics i s'ajustarà a les condicions i requisits previstos en aquesta ordenança. La seva regulació s'ajustarà al procediment d'incorporació previst en aquesta ordenança.



Segona. Adaptació normativa.

L'Ajuntament es compromet a adaptar la seva normativa municipal abans de la posada en marxa efectiva de les diferents aplicacions que es defineixen en aquesta ordenança el que es produirà, de conformitat amb el que indica les disposicions transitòries quarta a vuitena en funció de les disponibilitats pressupostàries municipals .

Tercera. Aplicació de la legislació en matèria de procediment administratiu comú.

En allò no previst expressament en aquesta ordenança serà directament aplicable el que preveu la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i per les normes que regulen els diferents procediments administratius.

Quarta. Entrada en vigor.

Aquesta ordenança entrarà en vigor l'endemà de la publicació en el Butlletí Oficial de la Província, sempre que hagi transcorregut el termini previst en l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Vist el text de l'Ordenança, el Ple d'aquest Ajuntament, amb sis vots a favor-cinc del grup municipal del PP i un del grup municipal de GALL-i tres abstencions-dos del grup municipal del PSOE i una del grup municipal del BLOC -, fet que suposa la majoria absoluta legal dels seus membres, ACORDA:

Primer. - Aprovar inicialment la transcrita Ordenança reguladora de l'ús de l'Administració Electrònica.

Segon. - Obrir un període d'informació pública i audiència als interessats, per termini de trenta dies, per a presentació de reclamacions i suggeriments, conforme estableix l'art. 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local. Si no es produeix aquestes reclamacions o suggeriments, aquesta Ordenança es considerarà definitivament aprovada.

Tercer. - Facultar l'alcalde per subscriure tots els documents requereixi l'execució del present acord.

4. - ACORD DE RATIFICACIÓ DELS DECRETS NÚM. 268/2012, 269/2012 i 282/2012, DE DESESTIMENT DELS RECURSOS DE CASSACIÓ NÚM. 8/1010/2012, NÚM. 8/1727/2012 I NÚM. 8/2580/2012, CONTRA SENTÈNCIES DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTÍCIA CONTRA L'ORDENANÇA FISCAL REGULADORA DE LA TAXA PER TELEFONIA MÒBIL.

Per l'Alcaldia es dóna coneixement dels Decrets de l'Alcaldia número 268/2012 i 269/2012, ambdós de data 12 de novembre de 2012, així com del Decret número 282/2012, de desistiment dels procediments de recurs de cassació número 8/1010/2012, 8/1727/2012 i 8/2580/2012. Aquests recursos de cassació van ser interposats contra les sentències del Tribunal Superior de Justícia, dictades en el recurs contenciós-administratiu nombre 0001350/2009, interposat per la mercantil "Telefónica Móviles de España, SA"; recurs contenciós-administratiu nombre 0001453/2009, interposat per la mercantil "France Telecom, SA", i recurs contenciós-administratiu nombre 001300/2009, interposat per la mercantil "Vodafone España, SA", respectivament. Aquestes Sentències estimar el recurs contenciós-administratiu, anul·lant per ser contrària a dret, l'ordenança fiscal reguladora, al terme municipal d'Alcalá, de la taxa per la utilització privativa o aprofitament especial del domini públic local, a favor d'empreses explotadores o prestadores del servei de telefonia mòbil.

El motiu per a tal desistiment d'aquests procediments es basa en la doctrina dels jutges de Luxemburg, que en la Sentència de 12.06.2012 assenyala que la legislació comunitària no permet als estats membres imposar un cànon als operadors que utilitzen les infraestructures destinades al servei de subministrament de serveis de telecomunicacions per a la prestació de serveis de telefonia mòbil, sense ser propietaris de les mateixes. També ha incidit en aquesta matèria les sentències del Tribunal Suprem de dates 15/10/2012 i 10/10/2012, en què han resolt aquestes qüestions, anul·lant les ordenances fiscals d'altres ajuntaments, declarant la nul·litat de les ordenances fiscals.



Per tant, atès que els recursos de cassació interposats per l'Ajuntament tenen escasses possibilitats de prosperar, amb la seva desestimació i la consegüent condemna en costes a aquest Ajuntament, tal com expressa la comunicació dels Serveis Jurídics de l'Excma. Diputació Provincial d'Alacant de data 2012.11.09 i 2012.11.23, és pel que l'Alcaldia, per raons d'urgència, ha desistit d'aquests procediments judicials.

La Corporació va saber, ratificant per nou vots a favor i, per tant, per UNANIMITAT aquests Decrets d'Alcaldia.

5. - APROVACIÓ DEL PRESSUPOST GENERAL PER 2013, SEUS BASES D'EXECUCIÓ I PLANTILLA DE PERSONAL.

La Secretària a requeriment d'Alcaldia presenta el Pressupost General per al'exercici de 2013, procedint a l'examen del seu contingut pels Senyors regidors.

Per En José Antonio Serer, en nom del grup municipal del PSOE, es pregunta per la consignació per contractar treballadors en atur, que hi havia al presupost de l'any anterior.

L'Alcalde respon que el 2012 aquesta consignació es va fer mitjançant una modificació pressupostària, però d'acord amb la Llei d'Estabilitat Pressupostària el romanent de tresoreria es destinarà a finançar modificacions pressupostàries per amortitzar el deute de la Corporació, si bé la dificultat rau en què, d'invertir el romanent d'aquesta manera, l'Ajuntament no podrà fer front a les seves obligacions en el termini legalment establert per al pagament, de manera que no veu factible aquesta possibilitat.

En José Antonio Serer afeg que el seu grup municipal hauria fet uns pressupostos més socials, a diferència de l'equip de govern.

L'Alcalde manifesta que s'ha baixat la consignació pressupostària per a festes populars, i s'ha pujat per serveis socials, felicitant l'oposició per poder criticar els pressupostos, ja que ell no té aquesta possibilitat, per causa de les limitacions pressupostàries.

Vist que aquest Pressupost General ha estat informat favorablement per Secretaria-Intervenció, ajustant-se en el seu fons i forma a la normativa continguda en la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i Sostenibilitat Financera, complint el principi d'estabilitat pressupostària i de la regla de la despesa, així com el Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, i Reial Decret 500/1990 de 20 d'abril, que reglamenta en matèria pressupostària.

Seguidament el Ple, per sis vots a favor-cinc del grup municipal del PP i un del grup municipal del GALLDOS vots en contra del grup municipal del PSOE i una abstenció del grup municipal del BLOC, ACORDA:

PRIMER: Aprovar inicialment el Pressupost General per al'exercici de 2.013, fixant les despeses i els ingressos en les xifres que per capítols s'expressen en aquest acord.

SEGON: Igualment aprovar les Bases d'Execució del Pressupost General i la plantilla de personal que s'acompanyen al present acord.

TERCER: Exposar al públic el Pressupost General inicialment aprovat, per termini de quinze dies hàbils, posant a disposició dels interessats la corresponent documentació, durant el termini podran examinar i presentar reclamacions davant el Ple, si ho estima convenient.

QUART: Considerar definitivament aprovat el Pressupost General, si durant l'esmentat període no s'hagueren presentat reclamacions.

INGRESSOS

Cap. I	IMPOSTOS DIRECTES		307.000,00
Cap. II	IMPOSTOS INDIRECTES		8.000,00
Cap. III	TAXES I ALTRES INGRESSOS		155.188,00
Cap. IV	TRANSFERÈNCIES CORRENTS		217.700,00
Cap. V	INGRESSOS PATRIMONIALS		23.301,00
Cap. VI	ALIENACIÓ INVERSIONS REALS		0,00
Cap. VII	TRANSFERÈNCIAS DE CAPITAL		113.356,00
TOTAL ESTAT D'INGRESSOS			824.545,00 €

DESPESES

Cap. I	DESPESES DE PERSONAL		213.677,51
Cap. II	DESPESES BENS CORR. I SERVEIS		244.850,00
Cap. III	DESPESES FINANCERES		8.078,51,00
Cap. IV	TRANSFERÈNCIES CORRENTS		177.751,00
Cap. VI	INVERSIONS REALS		124.322,07
Cap. VII	TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL		13.196,41
Cap. VIII	ACTIUS FINANCERS		0,00
Cap. IX	PASSIUS FINANCERS		42.669,40
TOTAL ESTAT DE DESPESES			824.545,00 €

ANNEX PLANTILLA DE PERSONAL.

A. FUNCIONARIS DE CARRERA.

Nº PLACES	DENOMINACIÓ DE LES PLACES	GRUP	ESCALA	SUBESCALA	NIVELL	CLASSE	REQUISITS LINGÜÍSTICS
1	Secretari - Interventor	A1 / A2	Habilitació Estatal	Secretaria-Intervenció	CD 26	H. E.	Valencià Nivell Mitjà
** 2	Auxiliar Administratiu	C2	Administració General	Auxiliar	CD-14		
** 1	Agutzil	E (Agr. Prof. Ley 7/2007)	Administració General	Subaltern	CD-14		

* H. E. Habilitat Estatal.



** En l'actualitat aquestes places són exercides per personal laboral a extingir, que s'inclourà en un procés d'adaptació del règim jurídic del personal laboral indefinit, a la naturalesa funcional del lloc que ocupa.

B. PERSONAL LABORAL.

Nº PLACES	DENOMINACIÓ DE LES PLACES	NIVELL D'ESTUDIS	OBSERVACIÓ
1	Agent de Desenvolupament Local	Llicenciat	
2	Auxiliar Administratiu		A extingir
1	Agutzil Servicis Múltiples		A extingir
1	Personal de Neteja	Certificat d'escolaritat	

C. PERSONAL EVENTUAL

(No existeix).

6. - RESOLUCIÓ DEL RECURS DE REPOSICIÓ INTERPOSAT PER LA MERCANTIL "AQUALIA GESTIÓ INTEGRAL DE L'AIGUA, SA" CONTRA L'ACORD PLENARI DE DATA 25 DE JULIOL DE 2012, DE RECLAMACIÓ A LA MERCANTIL PER LA FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE DE CONCESSIÓ DEL SERVEI MUNICIPAL D'AIGUA POTABLE.

A requeriment de l'Alcaldia per Secretaria es dona coneixement del recurs de reposició, de data 2 d'agost de 2012, contra l'acord municipal del Ple de l'Ajuntament de Alcalá, de data 25 de juliol de 2012, pel qual es resol l'expedient de reclamació econòmica a la mercantil "Aqualia Gestió Integral de l'Aigua, SA", per la finalització del contracte de concessió del servei municipal d'aigua potable, subscrit en data 1996.07.25 i finalitzat en data 31/12/2006. (Registre d'entrada número 1.305 de data 2012.09.03).

Vistos els següents ANTECEDENTS DE FET:

1 °) Després de la celebració de la corresponent licitació per concurs, va ser subscrit contracte de concessió del servei municipal d'abastament d'aigua potable i clavegueram entre l'Ajuntament de Alcalá i la mercantil "Aqualia Gestió Integral de l'Aigua, SA", en data 25/07 / 1996, i finalitzada aquesta concessió el 31/12/2006. La mercantil concessionària va presentar diversos escrits, de reclamació a l'Ajuntament de diverses quantitats, per raó de la liquidació d'aquesta concessió. El procediment ha estat definitivament resolt, mitjançant acord del Ple de l'Ajuntament de data 8 març 2012.

En aquest acord plenari es va establir, a més, iniciar el procediment administratiu necessari per al cobrament de les quantitats degudes per la mercantil concessionària a l'Ajuntament, per raó de la gestió d'aquesta concessió. Segons l'acord plenari finalitzador del procediment, de data 25 de juliol de 2012, es va aprovar la reclamació de l'Ajuntament a la mercantil "Aqualia", tant del deute que manté amb aquest Ajuntament per import de 12.023,88 euros, com també dels béns amortitzats o el seu valor econòmic el lliurament no es va realitzar en finalitzar el contracte el 31/12/2006 i, finalment, les millores oferides en la proposició econòmica de l'empresa o el seu valor econòmic, la realització efectiva no consta, per import de 7.813,16 €.

Per l'empresa concessionària recurrent s'efectuen les següents AL-LEGACIONS en el seu escrit de recurs, seran aplicables els següents FONAMENTS DE DRET:

Primer: Respecte a la primera al-legació formulada en el recurs de reposició, referent a què es requereix el plec de clàusules administratives particulars que va regir la concessió per efectuar reclamacions derivades de l'incompliment del contracte, es reitera que les reclamacions de l'Ajuntament deriven de la



pròpia legislació aplicable al contracte, ja esmentada en l'acord de 2012.07.25, com de l'oferta realitzada en la licitació de la concessió per la mercantil concessionària.

Segon: Respecte a l'al·legació que s'ha incomplert l'obligació de liquidar el contracte i abonar el saldo resultant, en el termini del mes següent a l'acta de recepció (article 111.4 de la Llei 13/1995, de Contractes de les Administracions Públiques), ja es va indicar en l'acord de 25 de juliol de 2012 que el procediment de liquidació iniciat per la mercantil concessionària ha quedat definitivament resolt mitjançant acord plenari de data 8 de març de 2012, per la qual cosa no és procedent al·legar contra aquest procediment en aquest moment, rebutjant l'al·legació per extemporània i no procedent en aquest moment.

Tercer: Aqualia lega també que l'Ajuntament va signar amb data 24 d'agost de 2006 un certificat, en el qual s'establí que "consultats les dades que consten en aquesta Secretaria, resulta que la mercantil" Aqualia Gestió Integral de l'Aigua, SA "no consta com deutora de cap concepte (taxes, impostos, etc)". La mercantil recurrent pretén fonamentar amb aquesta al·legació "la mala fe de l'Ajuntament" (sic), en reclamar a la mercantil hi quantitats que presumptament ja haurien estat abonades, de manera que no hi hauria deute per cap concepte.

No obstant això, aquesta al·legació no pot ser atesa en la seva totalitat, per les següents raons:

-El cànon concessional reclamat a la mercantil per import de 1.502,53 € correspon al segon semestre de 2006, per la qual cosa no pot entendre inclòs en el certificat, la data d'expedició és 24 de agost de 2006, anterior a la meritació del cànon concessional reclamat.

-També es reclamen-en no haver estat ingressats en la Tresoreria municipal-els rebuts de consum d'aigua deguts per la mercantil per import de 9.459,63 euros i 443,31 euros, respectivament, ja que els mateixos corresponen als consums dels mesos de setembre a desembre de 2006, de manera que tampoc poden ser inclosos en el certificat de data agost de 2006 de trobar la mercantil al corrent de les obligacions amb la Corporació

-Lògicament concorre aquesta circumstància en la inversió inicial afecta el servei, que havia revertir a l'Ajuntament en perfecte estat d'utilització en finalitzar el contracte concessional amb la mercantil Aqualia, com admet la pròpia empresa concessionària en la seva oferta econòmica de maig de 1996 (apartat XVI de "Inversions inicials"). L'article 128 del Reglament de Serveis de les Corporacions Locals, de data 17 juny 1955 disposa que: "1. Seran obligacions generals del concessionari: / ... / 4ª: No alienar béns afectes a la concessió que haguessin de revertir a l'Entitat concedent, ni gravar, excepte autorització expressa de la Corporació".

D'acord amb la documentació municipal, aquesta inversió consistia en equipament de l'oficina de servei, parc mòbil i documentació dels vehicles, mitjans de comunicació, maquinària i eines, equip informàtic i equip de detecció de fuites, la devolució no s'ha efectuat en la forma acordada amb l'Ajuntament.

Pel que fa a la realització de les millores, segons la documentació aportada per l'empresa juntament amb el seu escrit d'interposició de recurs, aquesta va manifestar en data 1999.04.22 que en la Comissió de Seguiment de 1999.05.26 apareixeria una proposta d'execució de les mateixes. En la Comissió de Seguiment de 1999.05.26 es va establir que les millores tenen a veure fonamentalment amb els plànols de la xarxa i el Pla Director, per la qual cosa es va acordar el lliurament d'un calendari d'execució en la propera reunió de la Comissió de Seguiment, sent subscript i aprovat pels membres de la Comissió en representació de l'Ajuntament.

En l'acta de la reunió de 13 de juny de 2001, subscripta pel secretari municipal i altres assistents, consta el lliurament del Pla Director, en el qual figura l'anàlisi del model matemàtic d'instal·lacions futures, el Pla de la infraestructura contra incendis i estudi d'automatització, que formen part de les millores reclamades en aquest moment per l'Ajuntament, a més d'altres estudis i anàlisi del servei d'abastament d'aigües.

D'altra banda, el filtre de les aigües, la valoració ascendia a l'import de 500.000 ptes-que era la millora quantitativament més important, a part de les ja esmentades en el paràgraf anterior-va ser objecte d'un canvi amb una inversió estimada necessària, ja que el cost del filtre va ser utilitzat en el subministrament i instal·lació d'un grup electrobomba (pàgines 7-8 de l'escrit de Seragua de data 1999.04.22, així com cartes de 11/04/97 (punt 9) i de data 31 / 07 / 11.998, (punt c).



Per tot això, atesos aquests antecedents, cal considerar que les millores del contracte han estat degudament complertes per l'empresa, acceptant el recurs de reposició pel que fa al compliment d'aquest apartat de les millores.

En l'al·legació quarta es insisteix que les quantitats no han estat reclamades anteriorment, no podent ser considerades liquidació del contracte. A més s'oposa al pagament del rebut de compra d'aigua de la Comunitat de Regants de Parcent, ja que "es reclamen unes pèrdues de 15.178 m³, quan el normal és que siguin 211 m³".

Aquesta al·legació ha de ser rebutjada, ja que de la pròpia oferta econòmica de la concessionària (apartats 4.5 "Compra d'aigua" i 4.10 "Cost del servei") es desprèn l'adquisició de l'aigua necessària per al servei és un cost per a l'empresa, en el que lògicament s'inclouen les pèrdues produïdes, independentment de la seva quantia. No és una raó per negar-se al pagament de l'adquisició de l'aigua que "les pèrdues pugin a 15.178 m³", quan abans havien estat inferiors. En aquest sentit, és significatiu que en l'apartat 4.2 de l'estudi de costos de l'empresa figura el manteniment i conservació de les xarxes, obra civil, elements electromecànics i instal·lacions, incloent el cost de localització de fuites, com costos de manteniment i conservació de la concessió a càrrec de l'empresa. Figura, doncs, com a obligació de l'empresa el manteniment de la xarxa de distribució, i conseqüentment les pèrdues que per fuites es produïssin, en ser la seva responsabilitat dit manteniment.

Per tot l'exposat, cal rebutjar les al·legacions d'Aqualia ja que les obligacions incomplertes per l'empresa, derivades dels compromisos assumits tant en la seva oferta contractual com del tenor de la normativa aplicable, justifiquen la reclamació de l'Ajuntament i l'execució de la garantia dipositada en el seu moment.

A la vista, posat l'assumpte a votació per la Presidència, la Corporació, per nou vots a favor i, per tant, per UNANIMITAT dels seus membres assistents, adopta el següent ACORD:

Primer: Estimar parcialment el recurs de reposició interposat contra l'acord plenari de data 25 de juliol de 2012, de reclamació del deute que la mercantil té amb l'Ajuntament per raó de la liquidació del contracte de concessió del servei municipal d'aigua, ja que ha estat demostrada la improcedència de reclamar l'import de 7.813,16 euros de les millores no realitzades per l'empresa, mantenint en els seus propis termes la resta de l'acord plenari de data 25 de juliol de 2012.

Segon: Notificar el present acord a l'interessat, fent constar que contra aquest procedeix interposar el recurs contenciós-administratiu, en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de recepció del present acord, davant del Jutjat del Contenciós- Administratiu d'Alacant.

7. - APROVACIÓ DE REVISIÓ DE LA TARIFA DE LA TAXA DE CLAVEGUERAM I MODIFICACIÓ DE L'ORDENANÇA FISCAL REGULADORA DE LA TAXA DE CLAVEGUERAM.

Per l'Alcaldia es dóna coneixement als Srs Regidors de la sol·licitud, formulada per la mercantil concessionària "Societat Espanyola de Proveïments, SA" de revisió del preu de la tarifa de clavegueram, mitjançant l'oportú estudi econòmic, aplicable l'any 2013 (registre general d'entrada número 1794 de 2012.11.02). Aquesta sol·licitud de revisió ordinària es refereix a l'increment estimat mitjançant l'aplicació de l'índex de preus al consum, des del dia u de gener de 2007 al mes de setembre de 2012, que és el 10,75%, ja que el preu actual de la tarifa (Quota de servei: Tots: 0,125 euros / mes. Quota de consum: Tots els m³: 0,120 euros/m³) no ha estat revisat des del començament de la gestió del sol·licitant.

ATÈS que la concessionària sol·licita l'aplicació sobre aquesta tarifa vigent de l'increment del 10,75%, corresponent a l'aplicació de l'IPC de gener de 2008 a setembre de 2012, sent la tarifa proposada la següent.

-Clavegueram. Quota de servei: Tots. 0,138 euros / mes.

-Clavegueram. Quota de consum: Tots els m³. 0,133 Euros/m³.



ATÈS que el plec de clàusules administratives particulars que regeix la concessió del servei de subministrament domiciliari d'aigua potable i clavegueram estableix en el seu article 36 "Equilibri econòmic i principi de risc i ventura" que:

"1. Correspon indemnitzar al concessionari, en aplicació del principi d'equilibri financer, per raó dels següents conceptes:

Per les modificacions que la corporació concedent ordeni introduir al servei, sempre que aquestes incrementin les despeses, o disminueixin la retribució del concessionari.

Quan sobrevinguin circumstàncies imprevisibles de les que efectivament sigui la ruptura de l'equació financera de la concessió, per haver determinat la necessitat d'aportació d'elements, la realització d'obres o instal·lacions, o l'increment dels costos d'explotació.

2.-A més de per les altres raons que estableix aquest plec correspon revisar anualment les tarifes, en aplicació del principi d'equilibri financer, per tal de corregir els desequilibris anuals produïts en l'economia de la concessió pel mer transcurs del temps.

3.-Més enllà de les circumstàncies taxativament previstes que donen lloc a l'aplicació de les previsions indemnitzatòries, (sic) dirigides a reequilibrar econòmicament el contracte, o les d'actualització dels seus paràmetres econòmics inicials, regirà el principi de risc i ventura, sense que pugui desvirtuar el mateix amb la garantia al concessionari de retribució de capital alguna tal com es disposa en els articles següents ".

El plec de clàusules administratives particulars estableix en l'article 44 ° "Modificació de tarifes" que les tarifes del servei de clavegueram s'han de fixar també a proposta raonada del concessionari, previ informe de la Comissió de Seguiment, Fiscalització i Control del Servei, sent aprovades pel Ple de l'Ajuntament. S'indica a més que "En tots els casos, el concessionari haurà de redactar el corresponent estudi de modificació de tarifes d'aigua potable i de clavegueram, aportant, com a mínim, una estimació percentual dels increments previstos per a les tarifes atenent, almenys als següents factors degudament ponderats:

- a) Preu d'aigua potable (no seria aplicable).
- b) Preu de la mà d'obra fixada a aquest efecte segons índexs oficials.
- c) Increment anual de l'índex de preus al consum aprovat oficialment.

El procediment per a l'aprovació municipal de les revisions es realitzarà anualment a instància del concessionari segons el procediment previst en el present plec. "

En l'apartat tercer s'indica que l'expedient de modificació de tarifes es tramitarà segons les previsions recollides en la legislació reguladora de les hisendes locals.

Atesa la sol·licitud de revisió ordinària de les tarifes, formulada per la mercantil concessionària, ens trobem davant d'una sol·licitud de revisió que no revesteix caràcter extraordinari, a conseqüència de l'exercici del "ius variandi" o circumstàncies extraordinàries que determinin la revisió sinó-com indica el plec-davant d'una revisió anual de les tarifes per al manteniment de l'equilibri financer, per tal de corregir els desequilibris produïts pel transcurs del temps.

L'aplicació de l'IPC de 2008.01.01 al mes de setembre de 2012 ascendeix al 10,75%, amb la proposta de tarifes que s'indica.

Després del oportú període de debat l'assumpte és posat a votació per l'Alcaldia, adoptant la Corporació, per set vots a favor-cinc del grup municipal del PP i dos del grup municipal del PSOE-, i abstencions - una del grup municipal del GALL i una altra del grup municipal del BLOC-, el següent ACORD:



Primer: Aprovar la sol·licitud de "Sociedad Española de Abastecimiento, SA" de data 26/10/2012 d'increment de la tarifa de clavegueram, necessari per assolir l'equilibri financer, amb la revisió ordinària de les tarifes del servei mitjançant l'aplicació de l'índex de preus al consum des de gener de 2008 a setembre de 2012, que ascendeix al 10,75%.

Segon: Aprovar provisionalment la modificació de la tarifa del servei de clavegueram, sotmetent l'expedient a informació pública durant trenta dies, com a mínim, durant els quals els interessats podran examinar l'expedient i presentar les reclamacions que estimin oportunes. (Article 17 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals).

Modificació de l'annex II de l'Ordenança reguladora del clavegueram i el tractament d'aigües residuals del municipi d'Alcalalí.

S'estableix una quota de servei per abonat i una quota de consum en funció dels metres cúbics facturats d'aigua potable:

-Clavegueram. Quota de servei: Tots. 0,138 euros / mes.

-Clavegueram. Quota de consum: Tots els m3. 0,133 Euros/m3.

La facturació es farà bimestralment juntament amb la de l'aigua potable. A les quantitats corresponents s'afegirà la quota de l'impost sobre el valor afegit vigent en cada moment.

Tercer: Finalitzat el període d'exposició pública, les corporacions locals adoptaran els acords definitius que procedeixin, resolent les reclamacions que s'haguessin presentat i aprovant definitivament les modificacions a què es refereixi l'acord provisional. En el cas que no s'haguessin presentat reclamacions, s'entendrà definitivament adoptat l'acord fins llavors provisional, sense necessitat d'acord plenari.

Quart: En tot cas, els acords definitius a què es refereix l'acord anterior, incloent els provisionals elevats automàticament a aquesta categoria, i el text íntegre de les ordenances, o de les seves modificacions, s'han de publicar en el butlletí oficial de la província, sense que entrin en vigor fins que s'hagi dut a terme la publicació.

8. - ACORD DE NO DISPONIBILITAT DE CRÈDITS PRESSUPOSTARIS, DESTINATS A PAGA EXTRAORDINÀRIA DEL MES DE DESEMBRE, DEL PERSONAL AL SERVEI DE L'AJUNTAMENT.

Pel Sr alcalde es dona coneixement del Reial decret llei 20/2012 de mesures per garantir l'estabilitat pressupostària i de foment de la competitivitat, i article 22 de la Llei 2/2012, de pressupostos generals de l'Estat per al present exercici, de data 2012.10.23, que imposen l'obligació de:

1. Immobilitzar, en aquest exercici, els crèdits previstos per a l'abonament de les pagues extraordinàries del mes de desembre de 2012.

2. Afectar aquests crèdits per fi que en el mateix article es cita (aportacions a plans de pensions o contractes d'assegurança col·lectius en el futur) quan es verifiquin dos requisits:

-Que ho permeti el compliment dels objectius previstos en la Llei Orgànica 2/2012, d'estabilitat pressupostària i Sostenibilitat Financera.

-Que així es prevegi en la corresponent Llei de pressupostos generals de l'Estat.

Aquesta norma il·l'article 22 de la Llei 2/2012, de pressupostos generals de l'Estat per a 2012, obliguen a les entitats locals a complir una triple obligació en relació a les retribucions a percebre, en aquest any 2012, pel personal al seu servei:



- 1) Supressió de la paga extraordinària, i de les pagues addicionals de complement específic o equivalents, corresponents al mes de desembre.
- 2) Reducció de les retribucions anuals previstes, en l'import corresponent a les esmentades pagues.
- 3) Que els imports de les retribucions a percebre pel personal en aquest any no superin, en cap cas, i en termes d'homogeneïtat, els abonats l'any 2011, minorats en la quantia de les pagues a suprimir.

Per això a efecte de contribuir, mitjançant aquesta mesura d'economia de despesa, al compliment de l'objectiu de dèficit per al 2012 del conjunt de les administracions públiques, procedeix:

1. Bloquejar els crèdits corresponents en l'import de les quanties que correspongui percebre al mes de desembre, conseqüència de la supressió de la paga extraordinària i de l'addicional de complement específic o pagues addicionals equivalents d'aquest mes, el que es pot fer mitjançant un acord de no disponibilitat.
2. L'adopció de l'acord anterior produirà en la liquidació del pressupost de 2012 un menor dèficit o un major superàvit a l'inicialment previst en termes del sistema europeu de comptes. En el supòsit de superàvit, per aplicació de l'article 32 de la Llei Orgànica 2/2012, d'estabilitat pressupostària i Sostenibilitat Financera, el seu import s'ha de destinar a reduir l'endeutament net.
3. L'apartat 4 afegeix el compromís que les quantitats derivades de la supressió dels esmentats emoluments es destinaran a exercicis futurs a realitzar aportacions a plans de pensions o contractes d'assegurança col·lectius, en els termes i amb l'abast que es determinin en les corresponents lleis de pressupostos. Per tant, l'any o anys en què aquestes lleis disposin seva aplicació, hauran de dotar-se dels crèdits en el pressupost, en els termes i amb l'abast que es determini.

Després del oportú període de debat és posat l'assumpte a votació per l'Alcaldia, adoptant la Corporació, per sis vots a favor-cinc del grup municipal del PP i un del grup municipal del GALL-, dos en contra del grup municipal del PSOE i una abstenció del BLOC, el següent ACORD:

Primer: L'adopció d'acord de no disponibilitat dels crèdits esmentats, corresponents a la paga extraordinària, i de les pagues addicionals de complement específic o equivalents del mes de desembre de 2012, del personal al servei de l'Ajuntament, en les següents quanties en les partides i per als empleats públics que es citen:

-Partida 9.10 Retribucions bàsiques. Import: 2.110,24 euros. Retribució de paga extraordinària del mes de desembre de 2012 de Secretaria-Intervenció María Dolores García Vicente). Import total en partida 9.10: 2.110,24 euros.

-Partida 9.13 Retribucions bàsiques i complementàries. Retribució de paga extraordinària del mes de desembre de 2012 del següent personal:

- Auxiliar Sra Ana Maria Vives Escrivà. Import paga extraordinària: 1.338,19 euros.
 - Auxiliar D. José Miguel Andrés Ferrer. Import paga extraordinària: 1.285,00 euros.
 - Agutzil D. Joan Mateu Chesa Ferrer. Import paga extraordinària: 1.249,58 euros.
- Import total en partida 13/09: 3.872,77 euros.

-Partida 2.140.00 AODL Sra Ana Ivars Marc. Import: 1.754,14 euros.

Segon: Adoptar el compromís de realitzar la corresponent aportació a plans de pensions o contractes d'assegurança col·lectiva, en els termes i amb l'abast que es determinin en les corresponents lleis de pressupostos generals de l'Estat.

9. - ACORD RELATIU AL RECURS SOBRE RECLAMACIÓ DE CÀNON DE SANEJAMENT PER LA MERCANTIL "SOCIETAT ESPANYOLA DE PROVEÏMENTS, SA"

Per Alcaldia es dóna compte de l'escrit de reclamació de cànon de sanejament, tramès a l'Ajuntament per la mercantil "Societat Espanyola de Proveïments, SA", de data 2012.06.07 (registre general d'entrada número de data 14 de juny de 2012) en el qual es manifesta l'oposició de la concessionària a la interpretació de l'Ajuntament, en entendre que la gratuïtat de la totalitat de l'aigua del consum municipal, oferta per SEASA en la seua proposició econòmica, implica també la gratuïtat del cànon de sanejament corresponent als consums municipals.

Aquest escrit al·lega com a primer motiu que l'oferiment de l'oferta de la concessionària de gratuïtat dels consums municipals, no implica la gratuïtat del cànon de sanejament, per la seua naturalesa, en ser un recurs tributari de la Generalitat, constituint el seu fet imposable la producció d'aigües residuals, manifestada a través del consum d'aigua, figurant en les factures o rebuts d'aigua com a element diferenciat de les tarifes de consum. Cita en suport de la seua postura l'article 26.2 de la Llei 2/1992, de 26 de març, de Cànon de Sanejament de la Generalitat Valenciana, que estableix que: "En el cas d'usuaris no sotmesos al pagament de tarifes per subministrament d'aigua, el pagament del cànon de sanejament es realitzarà per la persona física o jurídica titular de l'aprofitament d'aigua, o propietària de les instal·lacions de recollida d'aigües pluvials o residuals, mitjançant liquidacions periòdiques, en la forma que es determini". Finalment lega a favor seu que en la quantificació de costos per al correcte funcionament del servei presentat per SEASA en la seua oferta, no s'inclou en cap partida el cost del cànon de sanejament corresponent als consums municipals, contemplant en l'apartat d'impostos únicament el impost d'activitats econòmiques.

No obstant això, com ja es va indicar per aquest Ajuntament en l'escrit de 11 de maig de 2012, són de compte de l'adjudicatari d'acord amb el plec de clàusules administratives de contractació de data 12 de juny de 2007-que va regir l'adjudicació del contracte-en el seu article 80.7 "les despeses i impostos dels anuncis oficials o de premsa diària, i altres derivats de la licitació". El caràcter genèric d'aquest article, així com el seu apartat 8 i la disposició final primera del plec que ja va ser indicat en l'acord municipal és indicatiu de la voluntat d'efectuar la completa exclusió del pagament d'impostos o taxes que, derivats de la licitació a qualsevol forma, es produeixin per l'Ajuntament. També la mercantil va efectuar una oferta de total gratuïtat en sentit genèric, sense fer exclusió o condicionant algun a aquesta.

Fins i tot cal afegir que, en cas d'haver expressat clarament la mercantil l'obligació del pagament per l'Ajuntament del cànon de sanejament del seu consum gratuït, no hagués estat valorada aquesta millora per contravenir el plec, que és llei fonamental del contracte.

L'article invocat per SEASA en el seu recurs disposa que "En el cas d'usuaris no sotmesos al pagament de tarifes per subministrament d'aigua, el pagament del cànon de sanejament es realitzarà per la persona física o jurídica titular de l'aprofitament d'aigua, o propietària de les instal·lacions de recollida d'aigües pluvials o similars, mitjançant liquidacions periòdiques, en la forma que es determini." Aquesta norma no és aplicable al cas, ja que en principi l'Ajuntament -com qualsevol altre usuari del servei- està sotmès al pagament del subministrament de tarifes per subministrament d'aigua-que comportaria el cànon de sanejament derivat del consum-, si bé és el propi tenor del plec de clàusules administratives, d'una part, i l'oferta de la concessionària, d'una altra banda, la que imposa la interpretació que postula l'Ajuntament.

2) D'altra banda, invoca la mercantil SEASA el precedent de la conducta municipal, ja que fins ara s'ha pagat per l'Ajuntament el cànon corresponent als rebuts de consum municipals, incompatible amb la que ara pretén, en provocar un perjudici econòmic a la mercantil.

Segons la definició doctrinal el principi general de la bona fe implica un deure de comportament que consisteix en la necessitat d'observar en el futur la conducta que els actes anteriors feien preveure. Segons la Sentència del Tribunal Suprem de 1967.04.22 la bona fe que ha de presidir el tràfic jurídic en general i la serietat del procediment administratiu imposa que la doctrina dels actes propis obligui a acceptar les conseqüències vinculants que es desprenen dels actes perfectes, jurídicament parlant.

Cal oposar a això que la conducta anteriorment mantinguda per l'Ajuntament no suposa cap vinculació a



futur, ja que sovint es produeixen errors administratius en la interpretació de la normativa aplicable, però en cap cas aquesta conducta pot ser qualificada d'acte perfecte, jurídicament parlant.

Lloc seguidament l'assumpte a votació per la Presidència, la Corporació, per vuit vots a favor-cinc del grup municipal del PP, dos del PSOE i un del BLOC-i una abstenció del grup municipal del GALL ACORDA:

Primer: Denegar l'estimació de l'escrit de recurs de reposició de data 2012.06.07, interposat per Sociedad Española de Abastecimientos, SA, pel qual s'al·lega contra l'exclusió de la compensació del cànon de sanejament en la liquidació de la gestió concessional d'aquesta mercantil l'any 2011.

Segon: Notificar el present acord a l'interessat, fent constar que contra aquest només es pot interposar recurs contenciós-administratiu.

10. - DENÚNCIA DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU ESPECIAL DE BAR-CAFETERIA DEL CENTRE CÍVIC I SOCIAL.

Pel Alcalde posa en coneixement dels senyors regidors la finalització, el proper 6 de juliol de 2013, per compliment del seu termini màxim de durada, del contracte administratiu especial per a la prestació del servei de Bar-Cafeteria del Centre Cívic i Social d'Alcalalí, segons indicació del plec de clàusules administratives particulars que regeix aquesta contractació. Aquest plec de clàusules administratives va ser aprovat pel Ple de l'Ajuntament el dia 12 de març de 2009, sent subscript el contracte administratiu amb D. Joan Carles Ramis Verdú i D. David Ramis Verdú, en data 7 de juliol de 2009.

A la vista, després d'un breu comentari d'aquest, la Corporació, per nou vots a favor i, per tant, per UNANIMITAT dels seus membres assistents ACORDA:

ÚNIC: Remetre preavís de finalització del contracte administratiu especial de prestació del servei de Bar-Cafeteria del Centre Cívic i Social d'Alcalalí, el proper 6 de juliol de 2013, el Sr Joan Carles Ramis Verdú i D. David Ramis Verdú.

II. - PART INFORMATIVA.

11. - DACIÓ DE COMPTE DE LES RESOLUCIONS DICTADES PER L'ALCALDIA DES DE LA CELEBRACIÓ DE L'ÚLTIMA SESSIÓ ORDINÀRIA.

Per l'Alcaldia es va adonar dels decrets del número 220 al 287 de 2.012 emesos per l'Alcaldia, així com de les sessions de la Junta de Govern Local de data 2012.09.12, 2012.10.03, 17/10 / 2012, 2012.11.14 i 2012.11.28 quedant assabentada la Corporació.

12. - INFORMES D'ALCALDIA.

a) SENTÈNCIA NÚM. 350/12 dictada pel Jutjat del Contenciós-Administratiu n ° 1 d'Alacant, en el Recurs d'aquest ordre n ° 674/2009, promogut per D. Markus Otto Kulsschewski.

Pel Alcalde posa en coneixement dels assistents de la Sentència Núm 350/12, de data 25 de juliol de 2012, dictada pel Jutjat del Contenciós-Administratiu Nombre Un d'Alacant, en el Recurs d'aquest ordre n° 674/2009, promogut per D. Markus Otto Kulsschewski, per la qual es **desestima** el recurs contenciós administratiu interposat pel recurrent, contra la resolució de l'Ajuntament d'Alcalalí de data 13 de juliol de 2009, per la qual es desestimava el recurs de reposició, interposat davant el precedent Acord de la Junta de Govern Local, de data 23 de març de 2009, pel qual es denegava al recurrent llicència urbanística per a la construcció d'un habitatge unifamiliar aïllat, a la partida de la Font, polígon 1 del terme municipal d'Alcalalí, declarant ajustada a dret. No procedeix condemna en costes.



Davant l'esmentada resolució es pot interposar recurs d'apel·lació, sense que es tingui constància de si per la recurrent ha estat interposat.

b) DACIÓ DE COMPTE AL PLE DE INTERPOSICIÓ DE RECURS CONTENCIÓS-ADMINISTRATIU PROCEDIMENT ABREUJAT Nombre 00.519 / 2012.

Pel Sr alcalde es dóna compte de la comunicació del Jutjat del Contenciós-Administratiu número dos d'Alacant, de la interposició de recurs contenciós número 00519/2012, interposat per la mercantil "Aqualia Gestión Integral del Agua, SA" contra l'acord plenari de data 8 de març de 2012. En aquest acord es va resoldre la sol·licitud de liquidació del contracte de concessió del servei d'aigua potable i es denega la devolució de la garantia definitiva del contracte, a més d'altres pronunciaments. (Registre general d'entrada número 1478 de data 2012.09.27).

L'Alcaldia mitjançant Decret de data 236/2012 ha acordat la compareixença en el procediment de referència, oposant-se a la demanda en els termes que en dret sigui procedent, confiant la representació i defensa en judici als Serveis Jurídics de l'Excma. Diputació Provincial d'Alacant.

III. - PART DE CONTROL I FISCALITZACIÓ DEL PLE (ART. 46.2 E) de la Llei 7/1985, DE 2 D'ABRIL, REGULADORA DE LES BASES DEL RÈGIM LOCAL.

13. - MOCIONS.

No hi ha.

14. - PRECS I PREGUNTES.

- a) Per Alcaldia es dóna contestació a la sol·licitud plantejada per En José Antonio Serer en la sessió plenària anterior, que es transcriu a continuació:

-Finalment En José Antonio Serer pregunta si es pot conèixer si es possible la reclamació per causa dels destrossos dels senglars als camins, que estan fets pols per aquesta causa.

El Sr. Alcalde respon que intentarà esbrinar alguna cosa en relació a aquesta qüestió.

El Sr. Alcalde afig que s'han fet consultes i s'està esperant alguna solució respecte d'això.

I no havent-hi més assumptes per tractar, la Presidència va aixecar la reunió, sent les vint hores i quaranta-cinc minuts, de la qual cosa, com a secretària-interventora estenc aquesta acta. Dono fe.

VIST I PLAU
L'ALCALDE

LA SECRETÀRIA-INTERVENTORA

D. JOSÉ VICENTE MARCÓ MESTRE

D^a. M^a DOLORES GARCIA VICENTE